



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 49.673.898/0001-58  
Razão Social: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA  
Nome Fantasia:  
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 16/01/2025  
Natureza Jurídica: **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**  
MEI: **Não**  
Porte da Empresa: **Empresa de Pequeno**

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: **Nada Consta**  
Impedimento de Licitar: **Nada Consta**  
Ocorrências Impeditivas indiretas: **Nada Consta**  
Vínculo com "Serviço Público": **Nada Consta**

#### Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

##### I - Credenciamento

##### II - Habilitação Jurídica

##### III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	01/03/2025	Automática
FGTS	Validade:	29/09/2024	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	03/03/2025	Automática

##### IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	04/11/2024
Receita Municipal	Validade:	28/10/2024

##### VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade:	31/05/2025
-----------	------------



# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**

CPF/CNPJ: **49.673.898/0001-58**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

Os [Sistemas ePAD e CGU-PJ](#) consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas \(CEIS\)](#) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O [Cadastro Nacional de Empresas Punidas \(CNEP\)](#) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O [Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas \(CEPIM\)](#) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 08:53:34 do dia 24/09/2024 , com validade até o dia 24/10/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: RPZprW0oYnd8stAyoY4V

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*



# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **CLEUZA ANDERLE BAGATOLI**

CPF/CNPJ: **030.835.879-10**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 08:54:15 do dia 24/09/2024 , com validade até o dia 24/10/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: vXdj6ktBhq76vim03Gvq

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*



AO  
MUNICÍPIO DE MARMELEIRO - PR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 1401/2024

**PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 044/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**NOME DA EMPRESA:** CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA  
**CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:** 49.673.898/0001-58 / 26.215.648-2  
**REPRESENTANTE E CARGO:** CLEUZA ANDERLE BAGATOLI / REPRESENTANTE LEGAL  
**NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE:** 4.457.374-SSP/SC  
**NÚMERO DO CPF:** 030.835.879-10  
**ENDEREÇO:** RUA ÂNGELO BONIN, N.º 495 – SALA 01, BARRA DO LOBO, TAIÓ/SC, CEP: 89.190-000  
**NÚMERO TELEFONE:** (47) 3530-0500  
**BANCO / AGÊNCIA / Nº DA CONTA BANCÁRIA:** BANCO DO BRASIL (001) / 8126-4 / 466-9  
**E-MAIL PARA SOLICITAÇÕES DE FORNECIMENTO:** [empenhos@cbeletro.com.br](mailto:empenhos@cbeletro.com.br)

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
12	02	UNIDADE	<b>SECADORA DE ROUPAS:</b> COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 KG, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO QUANDO AS ROUPAS ESTIVEREM SECAS, FUNÇÃO ANTI-ENCOLHIMENTO, PAINEL FÁCIL DE ENTENDER E PROGRAMAR, SELEÇÃO DO NÍVEL DE SECAGEM, SINAL DE FINAL DE CICLO, TRAVA DE SEGURANÇA NO PAINEL, PORTA REVERSÍVEL, POTÊNCIA 110 OU 220V. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	CHIQ / QDR 11VD	R\$ 1.728,89	R\$ 3.457,78
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						<b>3.457,78</b>

**VALOR TOTAL POR EXTENSO: R\$ 3.457,78 (TRES MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E SETE REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS).**

**CONDIÇÕES GERAIS:**

Rua Ângelo Bonin, n.º 495 – Sala 01, Barra do Lobo, Taió - Santa Catarina, CEP: 89.190-000,  
 CNPJ: 49.673.898/0001-58; I.E 26.215.648-2; I.M: 702.169; Telefone (47) 3530-0500  
 E-mail para AF/OF ou Notas de Empenho: [empenhos@cbeletro.com.br](mailto:empenhos@cbeletro.com.br)  
 E-mail para envio de Atas e/ou Contratos: [documentos@cbeletro.com.br](mailto:documentos@cbeletro.com.br)

**CLEUZA  
ANDERLE  
BAGATOLI:0  
3083587910**

Assinado de forma digital por CLEUZA ANDERLE BAGATOLI:03083587910  
 Dados: 2024.09.24 08:20:47 -03'00'



**a)** Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

**b)** Os valores apresentados englobam todos os custos operacionais de atividade, incluindo despesas de frete, seguro, combustível, custos que abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de matéria e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada neste edital.

**c)** Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

**PRAZO DE GARANTIA:** A garantia será de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

**PRAZO DE ENTREGA:** O prazo para entrega do objeto será impreterivelmente de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da Ordem de Compra por parte da CONTRATADA. O local da entrega dos produtos será, junto ao Departamento de Educação e Cultura, localizado na Avenida Macali, nº 255, Centro, Cidade de Marmeleiro, Estado do Paraná, CEP: 85615-000.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA indicada pela mesma, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do mês subsequente da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

**E-mail geral para envio de ordens de compras/autorização de fornecimento/empenhos:** [empenhos@cbeletro.com.br](mailto:empenhos@cbeletro.com.br)

**E-mail destinado somente ao envio de Atas, Contratos, Aditivos e dúvidas sobre documentações:** [documentos@cbeletro.com.br](mailto:documentos@cbeletro.com.br)

Peço por gentileza para atentar-se aos e-mails para que não ocorram divergências.

TAIÓ - SC, 24 DE SETEMBRO DE 2024

CLEUZA

ANDERLE

BAGATOLI:03

083587910

Assinado de forma

digital por CLEUZA

ANDERLE

BAGATOLI:03083587910

Dados: 2024.09.24

08:20:56 -03'00'

Rua Ângelo Bonin, n.º 495 – Sala 01, Barra do Lobo, Taió - Santa Catarina, CEP: 89.190-000,

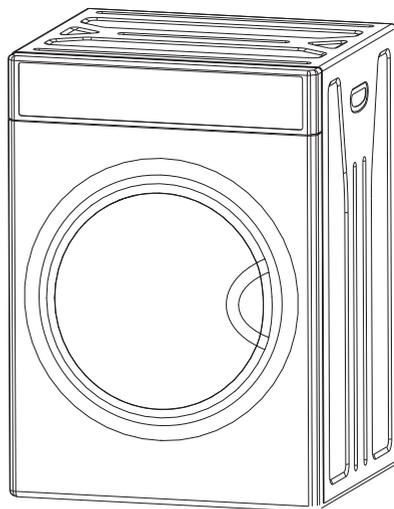
CNPJ: 49.673.898/0001-58; I.E 26.215.648-2; I.M: 702.169; Telefone (47) 3530-0500

E-mail para AF/OF ou Notas de Empenho: [empenhos@cbeletro.com.br](mailto:empenhos@cbeletro.com.br)

E-mail para envio de Atas e/ou Contratos: [documentos@cbeletro.com.br](mailto:documentos@cbeletro.com.br)

# CHiQ

## SECADORA



## MANUAL DE INSTRUÇÕES

ATENÇÃO: Leia este manual antes de utilizar o aparelho e guarde-o para futuras consultas.

### MODELOS:

QDR11VD1W, QDR11VD2W  
QDR11VD1U, QDR11VD2U

## Obrigado por escolher a CHiQ como marca para seu novo produto!

Para que você possa usufruir de todas as funcionalidades que a nossa **Secadora** proporciona, leia atentamente a este manual. Através dele você conhecerá todas as suas funções e aprenderá a operar este aparelho de forma segura e correta.

**Guarde o manual em um local seguro para consultas futuras, juntamente com o Termo de Garantia e a nota fiscal de compra.**

## ÍNDICE

INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA .....	2
AVISOS IMPORTANTES .....	3
PROÍBIÇÕES .....	4
ANTES DE INSTALAR .....	5
DESCRIÇÃO DO PRODUTO .....	6
INSTALAÇÃO .....	7
PAINEL DE CONTROLE .....	9
OPERAÇÃO DO PRODUTO .....	10
DESCARTE .....	12
LIMPEZA E MANUTENÇÃO .....	12
SOLUÇÃO DE PROBLEMAS .....	14
INFORMAÇÕES TÉCNICAS .....	15
ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR .....	15

## NOTA IMPORTANTE



Leia este manual cuidadosamente antes de utilizar a **Secadora**, mesmo que você esteja já familiarizado com este tipo de produto. As precauções de segurança incluídas neste documento reduzem os riscos de incêndio, choque elétrico e possíveis ferimentos.



**LEIA O MANUAL DE INSTRUÇÕES.**



Certifique-se de que a tensão da tomada e a frequência do circuito do local de instalação correspondem à tensão indicada na etiqueta de classificação do aparelho. Caso não correspondam, não instale o produto e entre em contato com o serviço de pós venda.



Não use nenhum outro aparelho ao mesmo tempo no mesmo circuito elétrico, pois isso pode sobrecarregar o circuito e queimar o fusível ou o disjuntor.



Para se proteger contra incêndios e choques elétricos, não mergulhe o cabo, plugue, base de alimentação ou o corpo do produto em água ou outro líquido. Não exponha as conexões elétricas à água.

Não dobre, esmague, force, torça ou danifique o cabo de alimentação e proteja-o de arestas e cantos afiados e também o mantenha distante de fontes de calor.

Sempre segure o plugue ao desconectar, nunca puxe o cabo.

Não manuseie nem opere o aparelho se o cabo de alimentação ou o plugue estiverem danificados, entre em contato com o SAC para obter ajuda.

Se o cabo de alimentação ou plugue estiver danificado, deve ser substituído pelo fabricante ou por profissional de serviço autorizado qualificado para evitar riscos.

Certifique-se de que todas as conexões elétricas estejam limpas e secas antes de ligar o produto. Não use este aparelho em conjunto com um cabo de extensão.

Retire o aparelho da tomada e desligue quando não estiver em uso, antes de limpar, realizar limpeza e manutenção, ou mover o aparelho.

Este aparelho não pode ser operado por meio de um temporizador externo ou sistema de controle remoto separado.

Não instale ou opere este aparelho em qualquer lugar que possa sofrer geadas e exposição a condições externas. A água pode congelar, o que trará o risco de danificar o equipamento. A mangueira pode estourar se congelada. Use este produto apenas conforme descrito neste manual. Qualquer outro uso não é recomendado e pode causar incêndio, choque elétrico ou ferimentos.

A instalação inadequada e o uso de acessórios não recomendados pelo fabricante do aparelho pode resultar em incêndios, choques elétricos ou ferimentos pessoais e invalidará a garantia.

Não assumimos qualquer responsabilidade por eventuais danos causados pelo uso incorreto do aparelho.

Este aparelho não se destina a ser usado por pessoas (incluindo crianças) com capacidades físicas, sensoriais ou mentais reduzidas, ou com falta de experiência e conhecimento, a menos que tenham recebido supervisão ou instruções sobre o uso dos aparelhos por uma pessoa responsável pela sua segurança.

As crianças devem ser supervisionadas para garantir que não brinquem com o aparelho. É necessária supervisão cuidadosa quando qualquer aparelho for usado por crianças ou perto delas.



Não use produtos de limpeza químicos, lã de aço ou abrasivos para limpar<sup>507</sup> a arte externa da unidade, pois eles arranharão e danificarão a superfície metálica.



**Este aparelho só pode ser usado para secar roupas de uso doméstico, especialmente roupas que já foram lavadas-centrifugadas e são adequadas para secagem na máquina (consulte a etiqueta nas roupas). O uso deste aparelho para qualquer outra finalidade é proibido.**



Sempre faça a manutenção do aparelho de acordo com as instruções para garantir que funcione corretamente.

Se houver um mau funcionamento do produto ou se ele tiver sido danificado de alguma forma, ligue para o suporte pós-venda para obter assistência.

Desligue imediatamente o aparelho da tomada se houver qualquer sinal ou emissão de fogo ou fumaça.

Instale o produto sobre uma superfície reta, rígida e estável, longe de fontes de luz solar direta ou calor excessivo.

Evite superaquecimento: Coloque o produto em um local suficientemente arejado.

Mantenha aberturas para ventilação nas imediações do equipamento, livres de obstruções.

Este aparelho pode ser usado a uma altitude de até 4000 metros.

Este aparelho é destinado somente para uso doméstico.

## AVISOS IMPORTANTES



Não seque peças **não lavadas** na secadora.

Itens sujos com substâncias como óleo de cozinha, acetona, álcool, gasolina, querosene, tira-manchas, terebintina, ceras e removedores de cera devem ser lavados em água quente com uma quantidade extra de detergente antes de serem secos na secadora.

Itens como espuma de borracha (espuma de látex), toucas de banho, tecidos impermeáveis, artigos com forro de borracha e roupas ou travesseiros com almofadas de espuma de borracha não devem ser secos na secadora.

Retire todos os objetos dos bolsos, como isqueiros e fósforos.

Amaciantes de roupas ou produtos similares devem ser usados conforme especificado nas instruções do amaciante.

Limpe o filtro pega fiapos antes ou depois de cada utilização e limpe os fiapos presentes na secadora e nas áreas circundantes.

Não abra a porta da secadora antes que o programa termine, para evitar queimaduras e acidentes.



Se a secadora de roupas não estiver montada na parede, coloque-a em um local plano, firme, seco e com corrente de ar. Use os pés dianteiros ajustáveis para ajudar a nivelar a secadora, se necessário. Coloque-a em qualquer material macio, como espuma ou plástico para fazer o nivelamento.



Depois de desconectar a fonte de alimentação da secadora de roupas, aguarde pelo menos 2 minutos antes de ligá-la novamente.



Itens afetados por óleo podem inflamar espontaneamente, especialmente quando expostos a fontes de calor, como em uma secadora de roupas. Os itens ficam quentes, causando uma reação de oxidação no óleo. A oxidação cria calor. Se o calor não puder escapar, os itens podem ficar quentes o suficiente para pegar fogo. Empilhar ou armazenar itens sujos de óleo pode impedir que o calor escape e, assim, criar um risco de incêndio.

A parte final de um ciclo da secadora ocorre sem calor (ciclo de resfriamento) para garantir que os itens sejam deixados a uma temperatura que garanta que não serão danificados.

A ventilação adequada deve ser fornecida e assegurada para evitar o refluxo de gases para a sala provenientes de aparelhos que queimam outros combustíveis, incluindo incêndios a céu aberto. Esta instrução não é necessária se a secadora de roupas descarregar o ar na sala.

Para aparelhos com aberturas de ventilação na base, não use tapetes para não obstruir as aberturas;

O ar de exaustão não deve ser descarregado para uma chaminé usada para exaurir fumaça de aparelhos que queimam gás ou outros combustíveis. Esta instrução não é necessária se a secadora descarregar o ar na sala.

O aparelho não deve ser instalado atrás de uma porta bloqueável, uma porta deslizante ou uma porta com uma dobradiça no lado oposto ao da secadora de roupa, de tal forma que uma abertura total da porta da secadora de roupa seja restrita.

## PROIBIÇÕES

**O conteúdo a seguir é absolutamente proibido. Caso não seja respeitado, pode causar danos ao produto ou colocar em risco a segurança pessoal do usuário.**

Não lave o gabinete e o tambor diretamente com água, nem submerja o produto. Não use diluentes, gasolina, álcool e outras substâncias voláteis para limpar. Limpe somente com detergente neutro e flanela macia umedecida.

Itens como espuma de borracha (espuma látex), toucas de banho, tecidos impermeáveis, artigos contendo borracha e roupas ou almofadas contendo borracha não devem ser secos na secadora. Artigos emborrachados, roupas que contêm ombreiras espumadas, travesseiros, galochas e tênis com sola de borracha não devem ser secados em secadora.

Esta secadora deve ser utilizada para secar roupas, toalhas e roupa de cama. Não a utilize para outra finalidade. Roupas molhadas devem ser centrifugadas antes de serem colocadas na secadora para evitar danos devido ao gotejamento.

Não toque e use esta secadora de roupas quando estiver com as mãos ou pés molhados, ou pés descalços.

Não coloque objetos sobre a secadora para evitar danificar o produto. Não pendure <sup>509</sup>roupas na porta para evitar danificar a porta. A secadora não pode ser desmontada, reparada ou remontada por usuários ou pessoas sem qualificação.

Esta secadora não deve ser instalada em ambientes externos ou úmidos. Se for acidentalmente molhada com água, ela precisa ser ventilada e totalmente seca para garantir a segurança das peças elétricas antes do uso.

A secadora não deve ser usada se produtos químicos foram utilizados para a limpeza. As roupas que tenham sido sujas com substâncias tais como óleo de cozinha, acetona, álcool, gasolina, querosene, removedores de manchas, terebentinas, ceras e removedores de ceras, devem ser lavadas com água quente e com quantidade extra de detergente antes de serem secadas na secadora de roupa.

Para sua segurança e para reduzir o risco de incêndio ou explosão, **NÃO** armazene ou use óleo ou outros gases e líquidos inflamáveis próximo à Secadora. Certifique-se de não usar produtos aerossóis perto da Secadora quando ela estiver em funcionamento. Caso haja vazamento de gás spray, não toque na tomada ou no painel de controle.

## ANTES DE INSTALAR

Inspecione a secadora procurando por possíveis danos. Se estiver danificada, não opere.

Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com seu revendedor ou com o nosso atendimento ao cliente.

Leia e siga as instruções de operação e instalação e todas as outras informações fornecidas com o aparelho.

Guarde as informações para uso futuro ou para o próximo usuário.

Verifique se a secadora foi danificada durante o transporte. Se a secadora estiver danificada não deve ser ligada. Se for encontrado qualquer dano entre em contato com o local onde o produto foi comprado.

No processo de manuseio, o ângulo máximo de inclinação da máquina não deve exceder 45 graus. Antes do primeiro uso deixe o produto parado na vertical por 2 horas antes de ligar.

A secadora deve ser instalada em ambiente seco e ventilado. Não instale em local molhado, cheio de vapor e em locais onde a água pode ser acumular ou causar excesso de umidade (como o banheiro, varanda aberta, ao lado da torneira de água). Não instale em locais onde há exposição direta de luz solar.

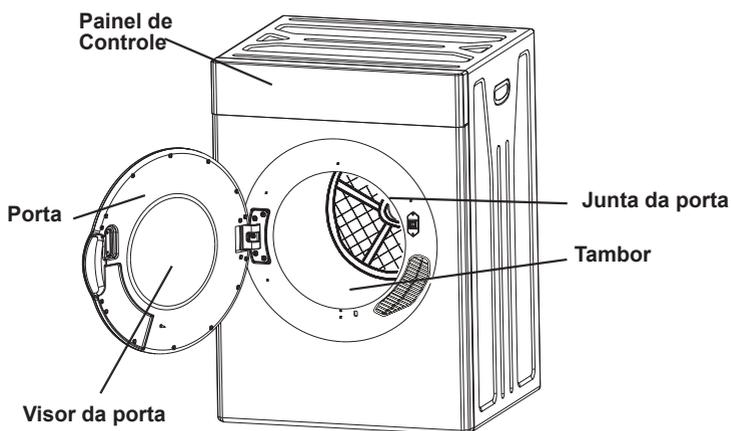
Não use fornos, aparelhos a gás etc. perto da secadora para evitar riscos.

Não deixe acumular fiapos ao redor da secadora.

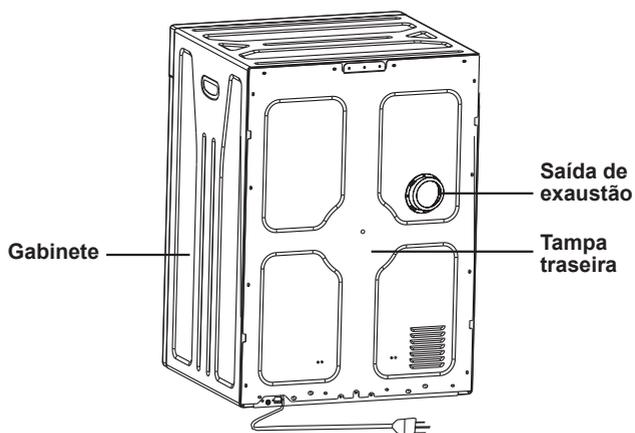
Para que o produto tenha melhor funcionamento, a temperatura ambiente não deve ser inferior a 5 graus Celsius nem superior a 35 graus Celsius.

# DESCRIÇÃO DO PRODUTO

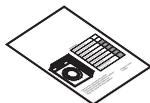
## Vista frontal



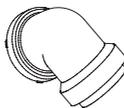
## Vista traseira



## Acessórios



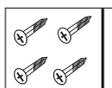
Manual de Instruções



Conector de exaustão (x1)



Kit de montagem para parede (x1)



Parafusos longos de 12mm (x4)



Parafusos longos de 25mm (x4)

NOTA: imagens apenas para referência. O produto real pode apresentar diferenças.

## INSTALAÇÃO

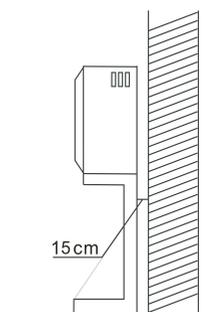
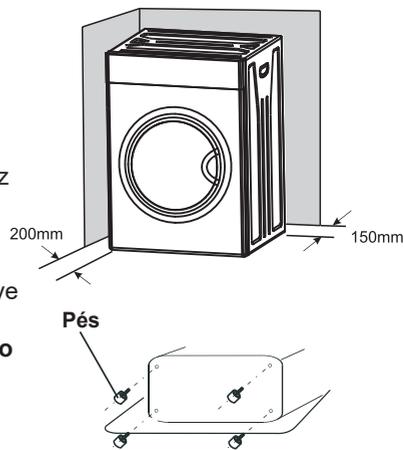
Esta secadora não pode ser usada de cabeça para baixo.

Coloque a secadora em uma área seca e bem ventilada. Deve ser posicionada longe do calor e da luz solar direta

Se a secadora não estiver montada na parede, ela deve ser colocada no chão horizontal. Não coloque no tapete, pois isso bloqueará a entrada. **Deve haver pelo menos 15 cm entre a secadora e a parede.**

A secadora vem com pés fixos que precisam ser montadas para garantir a estabilidade.

Se a secadora estiver montada no rack. É necessário um suporte seguro para garantir a estabilidade e evitar vibrações. É necessário pelo menos 15 cm entre a secadora e as paredes (o suporte não está incluído)



### INSTRUÇÕES PARA MONTAGEM NA PAREDE

1. Determine a posição da secadora na parede e marque a posição do suporte necessário. Esta secadora não é adequada para ser colocada diretamente em cima de uma máquina de lavar.

\* É necessário um mínimo de 50 mm entre a parte superior da secadora e o teto para facilitar a instalação.

\* Se montar acima de uma máquina de lavar, deixe espaço suficiente para abrir a tampa da arruela.

2. Fixe os suportes de suspensão da parede (2 fornecidos) na parede com segurança (por exemplo, no pino). Encaixe uma ripa de madeira entre os pinos para montar os suportes se a posição do pino for muito larga.

Ferramentas Necessárias		
Ferramentas e peças necessárias para gesso/parede de madeira	Broca e broca de 3 mm	1
	Chave de fenda Philips	1
	Parafusos de madeira. <D12x 50mm Parafusos Umber	4
	Ajudante para levantar o secador na parede	1

Kit de Montagem de Parede Inclui		
Descrição	Suportes de suspensão	2
	Espaçadores plásticos	2
	Conector de escape	1
	Parafusos de 12 mm de comprimento	4
	Parafusos de 25 mm de comprimento	4

3. Para instalar o gancho de suspensão na madeira, comece na Fig. 2.

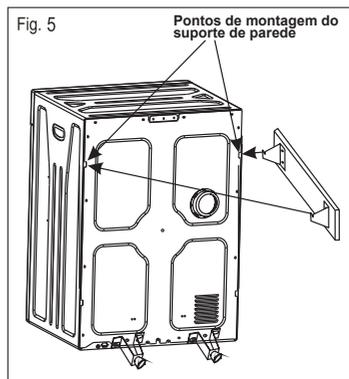
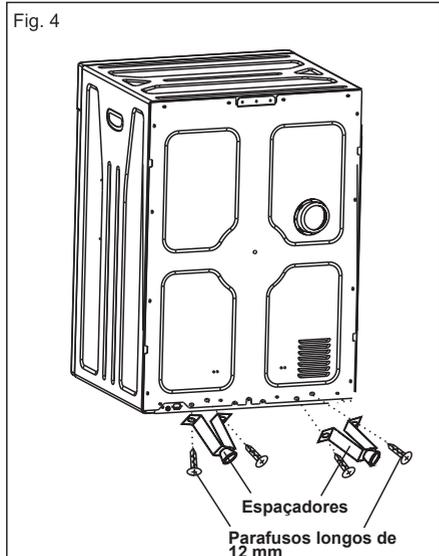
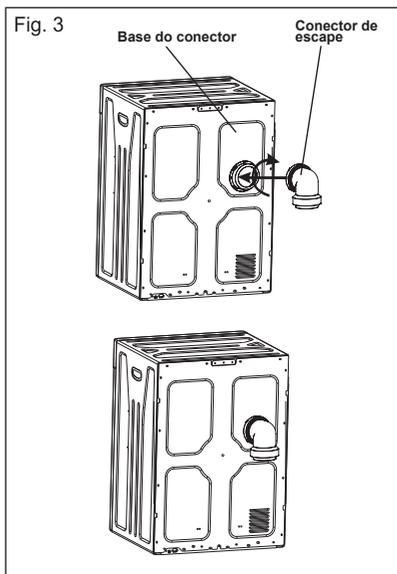
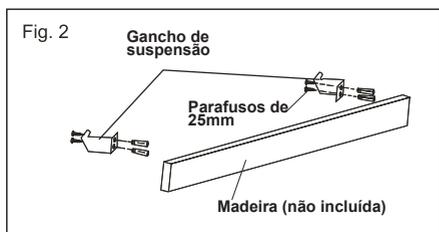
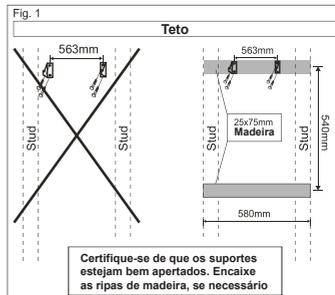
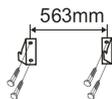
4. Alinhe os ganchos suspensos e aperte os parafusos firmemente.

5. Instale o conector de escape. Ajuste a direção para se adequar à instalação (conforme a Fig. 3).

6. Gire o conector no sentido horário para fixar o tubo na base do conector. Aperte.

7. Usando 4 parafusos de 12 mm (fornecidos) para fixar os 2 espaçadores de acordo com a Fig. 4.

8. Com a ajuda, monte a secadora no suporte de parede. Consulte a Fig 5.



Nota: Certifique-se de que não haja eletricidade passando atrás da posição do parafuso na parede.

Nota: Certifique-se de que a parede possua resistência para este tipo de instalação.



**Botão ON/OFF:** Pressione este botão para ligar ou desligar a secadora, será emitido 1 bipe. Ao final da operação de secagem, se emitem 8 bipes sonoros e a luz se apaga automaticamente após 12 segundos. certifique-se de que a secadora permaneça desligada quando não estiver em uso.

**PROGRAMAS DE SECAGEM:** Esta secadora possui uma combinação de 12 programas de secagem que podem ser escolhidos de acordo com a preferência do usuário. Basta escolher o MODO DE SECAGEM e em seguida a TEMPERATURA de acordo com as instruções a seguir. É possível ativar a função ANTIRRUGAS após realizar a combinação.

**Modo:** Pressione o botão do programa para percorrer as opções.

- Sensor Automático
- 180
- 120
- 60



Modo (min)

- Máxima
- Média
- Ar Frio



Temperatura

- Antirrugas



Antirrugas

- 



- a) Secagem com Sensor Automático\*: A secadora irá parar de funcionar quando detectar que a roupa foi seca. Nota: O tempo máximo de execução deste programa não excede 220 min. Certos materiais podem não estar suficientemente secos no final do ciclo; se isso ocorrer, experimente um programa fixo. Não recomendado para cargas inferiores a 2 kg.
- b) 180min: Selecione este programa para funcionar por 180 minutos para secar roupas.
- c) 120min: Selecione este programa para funcionar por 120 minutos para secar roupas.
- d) 60min: Selecione este programa para funcionar por 60 minutos para secar roupas.

**Botão de temperatura:** Pressione este botão para escolher a temperatura.

- a) Máxima: Nesta configuração o secador funciona com dois conjuntos de elementos de aquecimento funcionando simultaneamente, proporcionando o fluxo de ar quente mais forte.
- b) Média: Nesta configuração o secador funciona com um conjunto de elementos de aquecimento, proporcionando o fluxo de ar quente médio.
- c) Ar Frio: Nesta configuração os elementos de aquecimento não funcionam. Esta função funciona com ar frio, principalmente para arejar itens que necessitam de renovação.

**Antirrugas:** Toque neste botão para ativar o programa Antirrugas. A luz acima do botão acenderá, indicando que o programa foi selecionado. Quando este programa é selecionado, a secadora adicionará um ciclo de secagem ao ar de 8 a 10 minutos após o programa de secagem definido. Durante este ciclo, apenas ar frio (sem calor) será gerado para ajudar a evitar vincos nos itens que acabaram de secar. Para garantir que você aproveite ao máximo a função, não sobre carregue a secadora. Retire imediatamente os itens secos da secadora e pendure-os em cabides ou dobre-os.

**Iniciar/Pausar:** Pressione este botão para iniciar ou pausar as opções da secadora.

Se a porta for aberta durante a operação, feche a porta e pressione este botão para reiniciar a secadora. Pressione o botão "Pause" para alterar o programa e, a seguir, pressione "Iniciar" para reiniciar um novo programa.

**Bloqueio do Painel:** Pressione "Modo" e "Temperatura" ao mesmo tempo por 3 segundos até que a luz "Bloqueio do Painel" acenda e o programa seja bloqueado. Todos os outros botões estão bloqueados. Pressione "Modo" e "Temperatura" ao mesmo tempo por 3 segundos para desbloquear.



**NOTA:** O ciclo "Secagem com Sensor Automático" é o ciclo recomendado para itens de algodão.

**PRECAUÇÕES DE OPERAÇÃO**

- Itens delicados devem ser colocados em um saco de rede de nylon antes da secagem. Não é recomendado secar sutiãs com armação de arame nesta unidade.
- Certifique-se de que objetos estranhos não sejam colocados na secadora. Todos os bolsos devem ser esvaziados, botões, fivelas e fechos apertados. Isso também ajudará a reduzir o ruído de impacto quando os itens baterem contra o tambor.
- Não adicione itens a secadora enquanto ela estiver em operação.
- Se secar itens grandes, como um cobertor, recomenda-se que, de tempos em tempos, você abra a porta da secadora, agite o item, coloque o item na secadora e feche a porta. Isso garantirá uma secagem uniforme.
- Para garantir que você aproveite ao máximo a função Antirrugas, não sobrecarregue a secadora e remova os itens secos imediatamente e pendure em cabides. Passe os itens, se desejar.
- Para minimizar o risco de incêndio, deve-se observar o seguinte: Itens que foram manchados ou embebidos em vegetais ou óleo de cozinha constituem um risco de incêndio e não devem ser colocados em uma secadora de roupas.
- Itens afetados por óleo podem inflamar espontaneamente, especialmente quando expostos a fontes de calor, como em uma secadora. Os itens ficam quentes, causando uma reação de oxidação no óleo. A oxidação cria calor. Se o calor não puder escapar, os itens podem ficar quentes o suficiente para pegar fogo. Empilhar ou armazenar itens afetados por óleo pode impedir que o calor escape e, assim, criar um risco de incêndio.
- O ciclo de ar frio da secadora de roupa deve ser usado para reduzir a temperatura dos itens. Eles não devem ser removidos da secadora de roupa ou empilhados ou afrouxados enquanto estiverem quentes.
- Itens que foram previamente limpos, lavados, embebidos ou manchados com gasolina/gasolina, solventes de limpeza a seco ou outras substâncias inflamáveis ou explosivas não devem ser colocados na secadora.
- Substâncias altamente inflamáveis comumente usadas em ambientes domésticos incluem acetona, álcool desnaturado, gasolina, querosene, removedores de manchas (algumas marcas), terebintina, ceras e removedores de cera.
- Itens contendo espuma de borracha (também conhecida como espuma de látex) ou borracha texturizada semelhante, como materiais, não devem ser secos na secadora. Os materiais de espuma de borracha podem, quando aquecidos, produzir fogo por combustão espontânea.
- Os amaciantes de tecidos ou produtos similares não devem ser usados na secadora para eliminar os efeitos da eletricidade estática, a menos que essa prática seja especificamente recomendada pelo fabricante do amaciante de tecidos ou produto.
- Roupas íntimas que contenham reforços de metal não devem ser colocadas na secadora. Danos a secadora de roupa podem ocorrer se os reforços de metal se soltarem durante a secagem. Quando disponível, um rack de secagem pode ser usado para esses itens.
- Artigos de plástico, como toucas de banho ou capas de babador à prova d'água para bebês, não devem ser colocados na secadora.
- Artigos de borracha, roupas equipadas com almofadas de espuma de borracha, travesseiros, galochas e sapatos de tênis revestidos de borracha não devem ser colocados na secadora.

## OPERANDO A SECADORA



### CUIDADO! SUPERFÍCIE QUENTE!

Durante o uso e operação este aparelho torna-se quente. Tenha cuidado e evite o contato as partes quentes.

**Este símbolo indica que a superfície pode aquecer durante o funcionamento do produto.**

### Requisitos Elétricos

A secadora deve ser conectada a um soquete de três pinos que seja aterrado de forma confiável.

Ligue o cabo de alimentação à tomada.

### Carregamento da secadora

Recomenda-se que os itens sejam colocados na secadora um de cada vez. Isso garante que eles não fiquem emaranhados, resultando em secagem irregular. Ao fechar a porta da secadora antes de iniciar, inspecione para que os itens não fiquem presos na porta.

### Dicas antes de secar

Verifique se os itens a serem secados não estão sujos com materiais combustíveis, inflamáveis, borrachas ou com objetos estranhos dentro, tais como, isqueiros, alfinetes de cabelo, moedas.

Vire os itens com zíperes ao avesso e aperte as fivelas.

O calor da secadora pode manchar permanentemente as roupas, verifique antes de secar se as manchas foram removidas na lavagem.

Separe itens de cor escura e clara como você faria ao lavar.

Para melhores resultados, carregue a secadora com tecidos semelhantes. Coloque pequenos itens delicados em um saco de malha e não sobrecarregue a secadora.

Não exceda a carga máxima da secadora e não sobrecarregue. A secadora de roupa destina-se apenas à secagem de material têxtil doméstico lavado em água.

**Antes de carregar a secadora, verifique se os itens têm os seguintes símbolos em qualquer lugar. Caso tenham, não seque esses itens**



Secar na Horizontal



Secar à Sombra



Não seque em secadora



Pendurar para secar



Secar na vertical por gotejamento



O material da embalagem é reciclável, faça o descarte corretamente, separando plástico, papel e papelão.

Este equipamento não pode ser tratado como lixo doméstico, e deve ser entregue para descarte a um sistema de reciclagem de equipamentos elétricos e eletrônicos que atenda à regulamentação de sua região.

## PRODUTO

Não permita que crianças brinquem com o aparelho descartado. Contate a autoridade local para procedimentos de descarte e sempre siga as regulamentações locais para descarte de eletrodomésticos.

Antes de descartar um aparelho velho, certifique-se de que ele esteja desligado e seguro. Desligue o aparelho e quebre as fechaduras (se aplicável) para evitar que crianças fiquem presas.

## LIMPEZA E MANUTENÇÃO

Sempre desligue o aparelho da fonte de alimentação antes de iniciar a limpeza do produto.

### LIMPEZA

#### Limpeza do Filtro Pega Fiapos

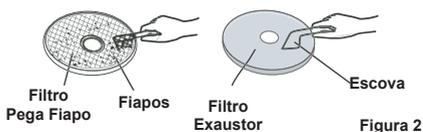
O filtro pega fiapos deve estar no lugar sempre que secar. Deve ser limpo antes de cada utilização.

#### Removendo os filtros

Remova puxando para fora com os dedos, inserido-os nos quatro orifícios ao redor da cobertura da ventilação de exaustão. O filtro está dividido em 3 partes: Cobertura de ventilação de exaustão, filtro de fiapos e filtro de exaustão (como mostrado na figura 1);

#### Limpeza do filtro

Separe a "cobertura do exaustor", "filtro de fiapos" e "filtro de escape". Limpe os fiapos no filtro de fiapos e no filtro de exaustão com uma escova macia ou aspirador de pó. Não danifique os filtros.



## Reinstalando o filtro

Após a limpeza, montar na sequência de “filtro de exaustão - filtro de fiapos - cobertura do exaustor”, alinhar os recessos no centro com a projeção no centro do tambor. Certifique-se de que está firmemente inserido (como mostrado na figura).

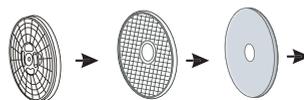


Figura 3

## Limpeza do filtro de entrada de ar

O filtro deve ser limpo uma vez por mês.

Remova puxando para fora, segurando as extremidades superior e inferior da cobertura de entrada de ar. Remova o filtro dentro da cobertura e limpe-o com uma escova macia. Remonte e instale como antes.



Capa do filtro de entrada de ar

Filtro de entrada de ar

Empurre levemente para cima com o polegar até que o gancho de trava se desconecte e remova-o.

## Limpeza do interior e exterior da secadora

Não lave diretamente com água.

Não use diluente, gás, óleo ou álcool.

Não use nenhum tipo de limpador de spray ao limpar o interior. Se o tambor ficar manchado, limpe o tambor com um pano úmido.

Remova qualquer resíduo antes de secar a próxima carga.

Limpe o gabinete com água e sabão neutro. Não use produtos de limpeza agressivos ou abrasivos, isso pode danificar o secador.



**ADVERTÊNCIA: Limpe regularmente o filtro pega fiapos.**



### **CUIDADO! SUPERFÍCIE QUENTE!**

Durante o uso e operação este aparelho torna-se quente. Tenha cuidado e evite o contato as partes quentes.

**Este símbolo indica que a superfície pode aquecer durante o funcionamento do produto.**

Antes de entrar em contato com o serviço de atendimento ao consumidor verifique se seu problema encontra-se listado abaixo.

<b>Problema</b>	<b>Causa Possível</b>	<b>O que fazer</b>
O botão do temporizador não gira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de alimentação está inserido firmemente?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insira o cabo de alimentação com firmeza.</li> </ul>
O tambor não gira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A porta está fechada?</li> <li>• O cabo de alimentação está inserido?</li> <li>• A tomada tem energia?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feche a porta.</li> <li>• Insira o cabo de alimentação com firmeza.</li> <li>• Verifique a tomada do cabo de alimentação.</li> </ul>
O ar quente não está soprando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tomada tem energia?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque o temporizador em ar quente.</li> </ul>
A roupa não está completamente seca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os filtros dianteiro e traseiro estão entupidos?</li> <li>• Tem muita carga de roupa lavada na secadora?</li> <li>• Os itens foram adicionados enquanto a secadora está em operação?</li> <li>• A roupa ficou torcida/embolada durante a secagem?</li> <li>• A secadora foi colocada em uma área pequena e mal ventilada?</li> <li>• Você ajustou a secadora para Antirrugas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpe o filtro,</li> <li>• Reduza a quantidade de roupas na secadora.</li> <li>• Seque novamente os itens.</li> <li>• Desdobre os itens e seque novamente.</li> <li>• Coloque a secadora numa área bem ventilada.</li> <li>• Tente usar o programa Carga alta.</li> </ul>
A secadora não inicia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Há uma falha de energia?</li> <li>• O cabo de alimentação está inserido firmemente?</li> <li>• A porta está fechada?</li> <li>• O temporizador está na posição desligado?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tente novamente quando houver energia.</li> <li>• Insira o cabo de alimentação com firmeza.</li> <li>• Feche a porta.</li> <li>• Defina o tempo de secagem.</li> </ul>

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Modelo	QDR11VD1(W,U)	QDR11VD2(W,U)
Tensão nominal (V)	127	220
Frequência (Hz)	60	60
Capacidade máxima (kg)	11,2	11,2
Potência (W)	1500	1800
Grau de proteção	IPX4	IPX4
Peso Líquido (kg)	27,5	27,5
Dimensões (mm)	600x550x850	600x550x850

## ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR

Leia todas as instruções antes de utilizar o aparelho e guarde este manual para futuras consultas.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o **Serviço de Atendimento ao Consumidor CHIQ** através dos canais

Telefone e Whatsapp: **(41) 3086-0277**

E-mail: **sac.brasil@chiqamerica.com**



 <h2 style="margin: 0;">REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</h2> <h3 style="margin: 0;">CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</h3>		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>49.673.898/0001-58</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>22/02/2023</b>
NOME EMPRESARIAL <b>CB ELETRO E INFORMATICA LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE <b>EPP</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>46.63-0-00 - Comércio atacadista de Máquinas e equipamentos para uso industrial; partes e peças</b> <b>47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas</b> <b>47.44-0-05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente</b> <b>47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral</b> <b>47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo</b> <b>47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis</b> <b>47.54-7-02 - Comércio varejista de artigos de colchoaria</b> <b>95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R ANGELO BONIN</b>	NÚMERO <b>495</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 01</b>
CEP <b>89.190-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>BARRA DO LOBO</b>	MUNICÍPIO <b>TAIO</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>DOCUMENTOS@CBELETRO.COM.BR</b>		TELEFONE <b>(47) 3530-0500</b>
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>22/02/2023</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **19/09/2024** às **16:43:04** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**

## Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

**CNPJ:**

49.673.898/0001-58

**NOME EMPRESARIAL:**

CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

**CAPITAL SOCIAL:**

R\$200.000,00 (Duzentos mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

**Nome/Nome Empresarial:**

CLEUZA ANDERLE BAGATOLI

**Qualificação:**

49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 19/09/2024 às 16:43 (data e hora de Brasília).

**CERTIDÃO RECUPERAÇÃO JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL E FALÊNCIA Nº: 2909267  
Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)**

**CERTIFICAMOS**, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais, **NÃO CONSTAM** em tramitação nas comarcas do Estado de Santa Catarina **AÇÕES FALIMENTARES EM GERAL** contra:

**NOME: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**

Raiz do CNPJ: 49.673.898

País endereço da sede : BRASIL

Estado endereço da sede : SANTA CATARINA

Município endereço da sede : TAIÓ

Endereço da sede : RUA ANGELO BONIN, N. 495 - SALA 01, BARRA DO LOBO

Certidão emitida às 08:30 de 05/09/2024.

a) Os dados que serviram de parâmetro para a realização da busca e para expedição desta certidão são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com a Receita Federal ou outra instituição pública para autenticação das informações prestadas, competindo ao(à) interessado(a) ou destinatário(a) sua conferência.

b) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.



**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO****Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica**

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 04/09/2024 09:00:28

**Informações da Pessoa Jurídica:**

Razão Social: **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**  
CNPJ: **49.673.898/0001-58**

**Resultados da Consulta Eletrônica:**

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

### Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: **49.673.898/0001-58**

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**

### Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **NÃO optante pelo Simples Nacional**

Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

[+ Mais informações](#)

### Períodos Anteriores

Opções pelo Simples Nacional em Períodos Anteriores: **Não Existem**

Enquadramentos no SIMEI em Períodos Anteriores: **Não Existem**

### Eventos Futuros (Simples Nacional)

**Não Existem**

### Eventos Futuros (SIMEI)

**Não Existem**

### Informações de Períodos como MEI Transportador Autônomo de Cargas

**Não Existem**

[Voltar](#)

[Gerar PDF](#)

# CONTRATO SOCIAL CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA

526



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=cf04zzft01z60yYIzIHIm&chave2=Ug8cwwspn\_-ckGj5CvUIRA  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 03083587910-CLEUZA ANDERLE BAGATOLI

Pelo presente instrumento particular, **CLEUZA ANDERLE BAGATOLI**, nacionalidade Brasileira, nascida em 05/09/1971, Casada em Comunhão Parcial de Bens, Empresária, CPF nº **030.835.879-10**, Carteira Nacional de Habilitação nº 03727748881, órgão expedidor DETRAN - SC, residente e domiciliada na Rua Angelo Bonin, nº 425, Barra do Lobo, Taió, SC, CEP 89.190-000, Brasil, ajusta e convencionada entre si a constituição de uma Sociedade Limitada, nos termos do Código Civil, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira** – A sociedade usará o nome empresarial:

**“CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA”**

**Cláusula Segunda** – A sociedade terá sua sede social localizada na **RUA ÂNGELO BONIN, Nº 495, SALA 01, BARRA DO LOBO, TAIÓ, SC, CEP 89.190-000.**

**Cláusula Terceira** – Observadas as disposições da legislação aplicável, a sociedade poderá abrir filiais, sucursais, agências e escritórios em qualquer parte do território nacional, a critério dos sócios.

**Cláusula Quarta** – A sociedade terá como objeto social: **COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO; COMÉRCIO VAREJISTA DE MÓVEIS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE COLCHOARIA; REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS.**

**Cláusula Quinta** – A sociedade iniciará suas atividades a partir do registro deste ato perante a Junta Comercial do Estado de Santa Catarina e seu prazo de duração será indeterminado.

**Cláusula Sexta** – O capital social é de **R\$ 100.000,00** (Cem mil reais), dividido em **100.000** (Cem mil) quotas no valor de **R\$ 1,00** (Um real) cada uma, subscritas pela sócia, a saber:

N. ORDEM	SÓCIOS	COTAS	VALOR (R\$)
1	CLEUZA ANDERLE BAGATOLI	100.000	R\$ 100.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>100.000</b>	<b>R\$ 100.000,00</b>

**Parágrafo Único:** O capital social está totalmente integralizado nesta data, em moeda corrente nacional.

**Cláusula Sétima** – Serão regidas pela legislação aplicável à matéria, tanto ao valor das quotas, integralização do capital social, a retirada de sócio quanto à dissolução e a liquidação da sociedade.

**Cláusula Oitava** – A Administração da sociedade será exercida **ISOLADAMENTE** a Sócia **CLEUZA ANDERLE BAGATOLI** e a ela caberá a responsabilidade ou representação ativa e passiva da sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado, entretanto, o uso do nome empresarial em negócios estranhos aos fins sociais.

Req. 81300000294846

1/2



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2023 Data dos Efeitos 20/02/2023

Arquivamento 42207605151 Protocolo 231364598 de 20/02/2023 NIRE 42207605151

Nome da empresa CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 214165913546344

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2023 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-geral em exercício

22/02/2023



# CONTRATO SOCIAL CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA

527

*Parágrafo Único:* No exercício da administração, o(s) sócio(s) poderá(ão) retirar valor mensal a título de pro labore.

**Cláusula Nona** – O exercício social terminará em **31 de dezembro de cada ano**, quando serão levantados o balanço patrimonial e o balanço de resultado econômico e será efetuada a apuração e a distribuição dos resultados com observância das disposições legais aplicáveis, sendo que os lucros ou prejuízos verificados serão distribuídos ou suportados pelos sócios na proporção de suas cotas de capital.

*Parágrafo Primeiro:* Por deliberação dos sócios a distribuição de lucros poderá ser em qualquer período do ano a partir de resultado do período apurado.

*Parágrafo Segundo:* A distribuição dos lucros poderá não obedecer a participação dos sócios desde que aprovada pelos sócios quotistas.

**Cláusula Décima** – O falecimento, retirada, interdição ou inabilitação de um dos sócios não acarretará a dissolução da sociedade, que continuará com o sócio remanescente ou herdeiros do sócio falecido. Caso o(s) herdeiro(s) do sócio falecido não pretenda(m) integrar-se a Sociedade, então, caberá ao(s) sócio(s) remanescente(s) providenciar(em) a produção de balanço especial e apuração do patrimônio líquido para pagamento dos haveres do sócio falecido, mediante levantamento de balanço geral específico para esse fim, tudo em conformidade com a legislação em vigor.

**Cláusula Décima Primeira** – O(s) Administrador (es) declaram, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

**Cláusula Décima Segunda** – Os casos omissos neste contrato serão resolvidos com observância dos preceitos do Código Civil (Lei nº 10.406/2002) e de outros dispositivos legais aplicáveis.

**Cláusula Décima Terceira** – Declara, sob as penas da lei, que se enquadra na condição de **EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP** nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

**Cláusula Décima Quarta** – Fica eleito o foro da comarca de **Taió - SC**, para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

**Taió - SC, 07 de fevereiro de 2023.**

**CLEUZA ANDERLE BAGATOLI**  
**CPF: 030.835.879-10**

Req. 81300000294846

2/2



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2023 Data dos Efeitos 20/02/2023

Arquivamento 42207605151 Protocolo 231364598 de 20/02/2023 NIRE 42207605151

Nome da empresa CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 214165913546344

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2023 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-geral em exercício

22/02/2023



231364598

**TERMO DE AUTENTICACAO**

<b>NOME DA EMPRESA</b>	<b>CB ELETRO E INFORMATICA LTDA</b>
<b>PROTOCOLO</b>	<b>231364598 - 20/02/2023</b>
<b>ATO</b>	<b>090 - CONTRATO</b>
<b>EVENTO</b>	<b>090 - CONTRATO</b>

**MATRIZ**

NIRE 42207605151  
CNPJ 49.673.898/0001-58  
CERTIFICO O REGISTRO EM 22/02/2023  
SOB N: 42207605151

**EVENTOS**

316 - ENQUADRAMENTO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE ARQUIVAMENTO:

**REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE**

Cpf: 03083587910 - CLEUZA ANDERLE BAGATOLI - Assinado em 20/02/2023 às 10:11:10



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2023 Data dos Efeitos 20/02/2023

Arquivamento 42207605151 Protocolo 231364598 de 20/02/2023 NIRE 42207605151

Nome da empresa CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 214165913546344

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2023 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-geral em exercício

22/02/2023

**1ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE  
CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA  
CNPJ nº 49.673.898/0001-58**

529



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=Uq8RbSWUwV1j1\_FrjOw&chave2=U98cwwsph\_-ckGj5CvUIRA  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 03083587910-CLEUZA ANDERLE BAGATOLI

**CLEUZA ANDERLE BAGATOLI**, nacionalidade Brasileira, nascida em 05/09/1971, Casada em Comunhão Parcial de Bens, Empresária, CPF nº **030.835.879-10**, Carteira Nacional de Habilitação nº 03727748881, órgão expedidor DETRAN - SC, residente e domiciliada na Rua Angelo Bonin, nº 425, Barra do Lobo, Taió, SC, CEP 89.190-000, Brasil.

Sócia da sociedade limitada de nome empresarial **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado nesta Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº **42207605151**, com sede Rua Ângelo Bonin, 495, Sala:01, Barra do Lobo Taió, SC, CEP 89190000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº **49.673.898/0001-58**, delibera ajustar a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

**OBJETO SOCIAL**

**Cláusula Primeira.** A sociedade passa a ter o seguinte objeto: **COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO; COMÉRCIO VAREJISTA DE MOVEIS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE COLCHOARIA; REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO EM GERAL; COMERCIO ATACADISTA DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO INDUSTRIAL PARTES E PECAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE.**

**DO CAPITAL SOCIAL**

**Cláusula Segunda.** O capital anterior totalmente integralizado passa a ser de **R\$ 200.000,00** (Duzentos mil reais), em moeda corrente nacional, representado por **200.000** (Duzentas mil) quotas de capital, no valor nominal de **R\$ 1,00** (um real) cada uma, cuja aumento é totalmente subscrito e integralizado, neste ato, pelos sócios. Em decorrência do aumento do capital social por motivo de **INCORPORAÇÃO DE RESERVAS OBTIDAS COM A EMPRESA**, este fica assim distribuído:

N. ORDEM	SÓCIOS	COTAS	VALOR (R\$)
1	CLEUZA ANDERLE BAGATOLI	200.000	R\$ 200.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>200.000</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>

**DA ADMINISTRAÇÃO**

**Cláusula Terceira.** A administração da sociedade caberá **ISOLADAMENTE** a Sócia **CLEUZA ANDERLE BAGATOLI** com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto,

Req. 81400001966496

1/2



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 25/07/2024 Data dos Efeitos 24/07/2024

Arquivamento 20243197250 Protocolo 243197250 de 22/07/2024 NIRE 42207605151

Nome da empresa CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 483677557305607

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/07/2024 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

25/07/2024



**1ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE  
CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA  
CNPJ nº 49.673.898/0001-58**

530

fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos cotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização dos outros sócios.

**DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

**Cláusula Quarta.** O administrador declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

**DA RATIFICAÇÃO E FORO**

**Cláusula Quinta.** O foro para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes do contrato social permanece em **TAIO-SC**.

**Cláusula Sexta.** As Cláusulas e condições estabelecidas em atos já arquivados e que não foram expressamente modificadas por esta alteração continuam em vigor.

**Em face das alterações acima, consolida-se o contrato social, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes**

**Cláusula Primeira** – A sociedade usará o nome empresarial:

**“CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA”**

**Cláusula Segunda** – A sociedade terá sua sede social localizada na **RUA ÂNGELO BONIN, Nº 495, SALA 01, BARRA DO LOBO, TAIO, SC, CEP 89.190-000.**

**Cláusula Terceira** – Observadas as disposições da legislação aplicável, a sociedade poderá abrir filiais, sucursais, agências e escritórios em qualquer parte do território nacional, a critério dos sócios.

**Cláusula Quarta** – A sociedade terá como objeto social: **COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO; COMÉRCIO VAREJISTA DE MOVEIS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE COLCHOARIA; REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO EM GERAL; COMERCIO ATACADISTA DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO INDUSTRIAL PARTES E PECAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO NÃO ESPECIFICADOS**

Req. 81400001966496

2/2



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 25/07/2024 Data dos Efeitos 24/07/2024

Arquivamento 20243197250 Protocolo 243197250 de 22/07/2024 NIRE 42207605151

Nome da empresa CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 483677557305607

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/07/2024 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

25/07/2024

**1ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE  
CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA  
CNPJ nº 49.673.898/0001-58**

531

**ANTERIORMENTE.**

**Cláusula Quinta** – A sociedade iniciará suas atividades a partir do registro deste ato perante a Junta Comercial do Estado de Santa Catarina e seu prazo de duração será indeterminado.

**Cláusula Sexta** – O capital social é de **R\$ 200.000,00** (Duzentos mil reais), dividido em **200.000** (Duzentas mil) quotas no valor de **R\$ 1,00** (Um real) cada uma, subscritas pela sócia, a saber:

<b>N. ORDEM</b>	<b>SÓCIOS</b>	<b>COTAS</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
1	CLEUZA ANDERLE BAGATOLI	200.000	R\$ 200.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>200.000</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>

*Parágrafo Único:* O capital social está totalmente integralizado nesta data, em moeda corrente nacional.

**Cláusula Sétima** – Serão regidas pela legislação aplicável à matéria, tanto ao valor das quotas, integralização do capital social, a retirada de sócio quanto à dissolução e a liquidação da sociedade.

**Cláusula Oitava** – A Administração da sociedade será exercida **ISOLADAMENTE** a Sócia **CLEUZA ANDERLE BAGATOLI** e a ela caberá a responsabilidade ou representação ativa e passiva da sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado, entretanto, o uso do nome empresarial em negócios estranhos aos fins sociais.

*Parágrafo Único:* No exercício da administração, o(s) sócio(s) poderá(ão) retirar valor mensal a título de pro labore.

**Cláusula Nona** – O exercício social terminará em **31 de dezembro de cada ano**, quando serão levantados o balanço patrimonial e o balanço de resultado econômico e será efetuada a apuração e a distribuição dos resultados com observância das disposições legais aplicáveis, sendo que os lucros ou prejuízos verificados serão distribuídos ou suportados pelos sócios na proporção de suas cotas de capital.

*Parágrafo Primeiro:* Por deliberação dos sócios a distribuição de lucros poderá ser em qualquer período do ano a partir de resultado do período apurado.

*Parágrafo Segundo:* A distribuição dos lucros poderá não obedecer a participação dos sócios desde que aprovada pelos sócios quotistas.

**Cláusula Décima** – O falecimento, retirada, interdição ou inabilitação de um dos sócios não acarretará a dissolução da sociedade, que continuará com o sócio remanescente ou herdeiros do sócio falecido. Caso o(s) herdeiro(s) do sócio falecido não pretenda(m) integrar-se a Sociedade, então, caberá ao(s) sócio(s) remanescente(s) providenciar(em) a produção de balanço especial e apuração do patrimônio líquido para pagamento dos haveres do sócio falecido, mediante levantamento de balanço geral específico para esse fim, tudo em conformidade com a legislação em vigor.

Req. 81400001966496

3/2



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 25/07/2024 Data dos Efeitos 24/07/2024

Arquivamento 20243197250 Protocolo 243197250 de 22/07/2024 NIRE 42207605151

Nome da empresa CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 483677557305607

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/07/2024 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

25/07/2024

**1ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE  
CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA  
CNPJ nº 49.673.898/0001-58**

532

**Cláusula Décima Primeira** – O(s) Administrador (es) declaram, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

**Cláusula Décima Segunda** – Os casos omissos neste contrato serão resolvidos com observância dos preceitos do Código Civil (Lei nº 10.406/2002) e de outros dispositivos legais aplicáveis.

**Cláusula Décima Terceira** – Fica eleito o foro da comarca de **Taió - SC**, para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

**Taió - SC, 16 de julho de 2024.**

**CLEUZA ANDERLE BAGATOLI  
CPF: 030.835.879-10**

Req. 81400001966496

4/2



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 25/07/2024 Data dos Efeitos 24/07/2024

Arquivamento 20243197250 Protocolo 243197250 de 22/07/2024 NIRE 42207605151

Nome da empresa CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 483677557305607

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/07/2024 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

25/07/2024



243197250

**TERMO DE AUTENTICACAO**

<b>NOME DA EMPRESA</b>	<b>CB ELETRO E INFORMATICA LTDA</b>
<b>PROTOCOLO</b>	<b>243197250 - 22/07/2024</b>
<b>ATO</b>	<b>002 - ALTERACAO</b>
<b>EVENTO</b>	<b>021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)</b>

**MATRIZ**

NIRE 42207605151  
CNPJ 49.673.898/0001-58  
CERTIFICO O REGISTRO EM 25/07/2024  
SOB N: 20243197250

**EVENTOS**

051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO ARQUIVAMENTO: 20243197250

**REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE**

Cpf: 03083587910 - CLEUZA ANDERLE BAGATOLI - Assinado em 24/07/2024 às 16:07:34



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 25/07/2024 Data dos Efeitos 24/07/2024

Arquivamento 20243197250 Protocolo 243197250 de 22/07/2024 NIRE 42207605151

Nome da empresa CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 483677557305607

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/07/2024 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

25/07/2024



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

**O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA** certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

**IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO**

NOME.....	: JEFFERSON ANDRÉ LUZ
REGISTRO.....	: SC-039955/O-7
CATEGORIA.....	: CONTADOR
CPF.....	: ***.836.039-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: FLORIANÓPOLIS, 09/08/2024 as 12:11:44.

Válido até: 07/11/2024.

Código de Controle: 758514.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCSC.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**  
**CNPJ: 49.673.898/0001-58**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:39:52 do dia 12/08/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/02/2025.

Código de controle da certidão: **217A.D035.899F.B7D3**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



CERTIDÃO ESPECÍFICA

Página:



Certificamos que o ato constitutivo da empresa indicada a seguir encontra-se arquivado na Junta Comercial:

**nome empresarial:** CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

**NIRE:** 42 2 0760515 1

**CNPJ:** 49.673.898/0001-58

**endereço:** RUA ÂNGELO BONIN

**complemento:** SALA:01

**número:** 495

**bairro:** BARRA DO LOBO

**CEP:** 89190-000

**município:** TAIÓ

**UF:** SC

**situação:** REGISTRO ATIVO

**Arquivamentos Posteriores:**

ato	número	data	descrição
090	42207605151	22/02/2023	CONTRATO
316	20231364598	22/02/2023	ENQUADRAMENTO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE
021	20243197250	25/07/2024	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
051	20243197250	25/07/2024	CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO

FLORIANÓPOLIS - SC, 05 de setembro de 2024

LUCIANO LEITE KOWALSKI  
SECRETÁRIO GERAL

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 49.673.898/0001-58  
**Razão Social:** CB ELETRO E INFORMATICA LTDA  
**Endereço:** RUA ANGELO BONIN 495 / BARRA DO LOBO / TAIÓ / SC / 89190-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 31/08/2024 a 29/09/2024

**Certificação Número:** 2024083102366086677217

Informação obtida em 05/09/2024 08:30:31

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

## Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

### Sr(a). contribuinte,

Confira os dados de cadastro da Pessoa Jurídica e, existindo qualquer divergência, providencie junto à Secretaria de Estado da Fazenda a sua atualização cadastral.

 <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA</b> <b>CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS</b>		
CNPJ/CPF <b>49673898000158</b>	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	INÍCIO ATIVIDADE COM ICMS <b>23/02/2023</b>
INSCRIÇÃO ESTADUAL <b>262156482</b>	NOME EMPRESARIAL <b>CB ELETRO E INFORMATICA LTDA</b>	
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>*****</b>	REGIME DE APURAÇÃO DO ICMS <b>NORMAL</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>4751201 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>4663000 - Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para uso industrial; partes e peças</b> <b>4744001 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas</b> <b>4744005 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente</b> <b>4744099 - Comércio varejista de materiais de construção em geral</b> <b>4753900 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo</b> <b>4754701 - Comércio varejista de móveis</b> <b>4754702 - Comércio varejista de artigos de colchoaria</b> <b>9511800 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos</b>		
INFORMAÇÕES SOBRE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS - Credenciado a Emitir Nota Fiscal Eletrônica - NFe a partir de 19/12/2023 - Credenciado a enviar Escrituração Fiscal Digital - EFD a partir de 23/02/2023		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>2062 - SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA</b>		
LOGRADOURO <b>RUA ANGELO BONIN</b>	NÚMERO <b>495</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 01</b>
CEP <b>89190-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>BARRA DO LOBO</b>	MUNICÍPIO <b>TAIÓ</b>
UF <b>SC</b>	ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>DOCUMENTOS@CBELETRO.COM.BR</b>	
TELEFONE <b>47 35300500</b>		SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVO desde 23/02/2023</b>

Modelo aprovado pela Portaria SEF nº 375, de 26/08/2003.  
Emitido em **05/09/2024 09:06:54** (data e hora de Brasília).

## Comprovante de Inscrição no Cadastro Municipal de Contribuintes

**Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação do cadastro municipal de contribuintes e, se houver qualquer divergência, providencie junto ao setor de fiscalização do(a) MUNICÍPIO DE TAIÓ a sua atualização cadastral.

		<b>MUNICÍPIO DE TAIÓ</b> <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> <b>CADASTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES</b>	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL <b>702169</b>	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>23/02/2023</b>
NOME / RAZÃO SOCIAL <b>CB ELETRO E INFORMATICA LTDA</b>			
NOME FANTASIA / SOBRENOME			
LOGRADOURO <b>Rua ÂNGELO BONIN</b>	NUMERO <b>495</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 01</b>	
CEP <b>89.190-000</b>	BAIRRO <b>BARRA DO LOBO</b>	MUNICÍPIO <b>Taió</b>	ESTADO <b>SC</b>
ATIVIDADE PRINCIPAL <b>Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b>			
ATIVIDADES SECUNDÁRIAS <b>Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente</b> <b>Comércio varejista de materiais de construção em geral</b> <b>Comércio varejista de móveis</b> <b>Comércio varejista de artigos de colchoaria</b> <b>Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos</b>			
CPF/CNPJ <b>49.673.898/0001-58</b>	RG / INSC. ESTADUAL		
CONTADOR / CONTABILIDADE RESPONSÁVEL <b>CONTABILIDADE SANTA CRUZ</b>			

Emitido em: 2 de agosto de 2024 10:25:51  
 Validade de 12 meses.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS**

Nome (razão social): **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**  
CNPJ/CPF: **49.673.898/0001-58**

**Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.**

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**  
Número da certidão: **240140249352304**  
Data de emissão: **12/08/2024 11:42:39**  
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158): **08/02/2025**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço: <http://www.sef.sc.gov.br>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAIÓ  
SECRETARIA DA FAZENDA

541

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS N° 10836/2024

[ DADOS DO CONTRIBUINTE ]

Nome/Razão: 1193155 - CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

CNPJ/CPF: 49.673.898/0001-58

Endereço: Rua ÂNGELO BONIN, 495

Bairro: BARRA DO LOBO

Cidade: Taió - SC

Complemento: SALA 01

[ REQUERENTE ]

Nome/Razão:

CNPJ/CPF:

[ FINALIDADE ]

[ DATA DE VALIDADE ]

28/10/2024

[ OBSERVAÇÕES ]

CERTIFICO, para os devidos fins, que em conformidade com as informações prestadas pelos órgãos competentes desta Prefeitura, para o contribuinte acima identificado, **NÃO CONSTAM DÉBITOS** referentes a Tributos Municipais, Imobiliários ou Mobiliários, inscritos ou não em Dívida Ativa, até a presente data.

Em firmeza do que eu, , passei e digitei a presente certidão, que não apresentando rasuras, emendas ou entrelinhas, vai por mim conferida, visada e assinada.

Reserva-se o direito da Fazenda Municipal cobrar dívidas posteriormente constatadas, mesmo as referentes a períodos compreendidos nesta Certidão. Ressalva-se também o direito da Fazenda Municipal em exigir eventuais débitos de ISS apurados na forma do CTM n° 033/98 artigo 95 e demais regulamentações pertinentes.

A presente Certidão é válida apenas para o contribuinte acima identificado, sem rasuras. Cópias desta somente terão validade se conferidas com a original.

A aceitação da presente certidão está condicionada a verificação de sua autenticidade no site <https://taio.atende.net>.

Taió/SC, 29/07/2024

Emitido via Portal

Código de autenticação: WGT211202-000-CDSOETSCEROZWY-4



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### **Certificado de Registro Cadastral - CRC**

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: **49.673.898/0001-58**  
Razão Social: **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**

Atividade Econômica Principal:

**4751-2/01 - COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Endereço:

**RUA ANGELO BONIN, 495 - SALA 01 - BARRA DO LOBO - 89.190-000 - Taió / Santa Catarina**

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.  
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 49.673.898/0001-58  
Razão Social: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA  
Nome Fantasia:  
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 16/01/2025  
Natureza Jurídica: **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**  
MEI: **Não**  
Porte da Empresa: **Empresa de Pequeno**

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: **Nada Consta**  
Impedimento de Licitar: **Nada Consta**

#### Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

##### I - Credenciamento

##### II - Habilitação Jurídica

##### III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	01/03/2025	Automática
FGTS	Validade:	29/09/2024	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	03/03/2025	Automática

##### IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	04/11/2024
Receita Municipal	Validade:	28/10/2024

##### VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade:	31/05/2025
-----------	------------

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 04/09/2024 08:37

CPF: 030.XXX.XXX-10 Nome: CLEUZA ANDERLE BAGATOLI

Ass: \_\_\_\_\_



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório Nível V - Qualificação Técnica

#### Dados do Fornecedor

---

CNPJ: 49.673.898/0001-58  
Razão Social: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA  
Nome Fantasia:  
Situação do Fornecedor: **Credenciado**

#### Dados do Nível

---

Situação do Nível: **Não cadastrado**

**Nenhum registro de Qualificação Técnica encontrado para o fornecedor.**



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório de Ocorrências Ativas

#### Dados do Fornecedor

---

CNPJ: 49.673.898/0001-58  
Razão Social: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA  
Nome Fantasia:  
Situação do Fornecedor: **Credenciado**

**Nenhum registro de Ocorrência Ativa encontrado para o fornecedor**



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório de Ocorrências Ativas Impeditivas de Licitar

#### Dados do Fornecedor

---

CNPJ: 49.673.898/0001-58  
Razão Social: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA  
Nome Fantasia:  
Situação do Fornecedor: **Credenciado**

**Nenhum registro de Ocorrência Ativa encontrado para o fornecedor**



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

## Relatório de Fornecedores do Responsável pelo Cadastro

**Dados do Responsável pelo Cadastro**

CPF: 030.835.879-10  
Nome: CLEUZA ANDERLE BAGATOLI  
E-mail: documentos@cbeletro.com.br

Existe 1 fornecedor sob sua responsabilidade;

**Fornecedores nacionais sob responsabilidade (Total: 1)**

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Situação
49.673.898/0001-58	CB ELETRO E INFORMATICA LTDA	Credenciado



### CERTIDÃO SIMPLIFICADA DIGITAL

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

EMPRESA			
Nome Empresarial: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA			
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA			
NIRE(sede)	CNPJ	Arquivamento do ato Constitutivo	Início da atividade
42207605151	49.673.898/0001-58	22/02/2023	22/02/2023
Endereço: RUA ÂNGELO BONIN, 495 SALA:01, BARRA DO LOBO, TAIÓ, SC - CEP: 89190000			
OBJETO SOCIAL			
COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE COLCHOARIA REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO EM GERAL COMERCIO ATACADISTA DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO INDUSTRIAL PARTES E PECAS COMERCIO VAREJISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE			
CAPITAL SOCIAL		PORTE	PRAZO DE DURAÇÃO
R\$ 200.000,00 DUZENTOS MIL REAIS		Empresa de pequeno porte	XXXXXX
R\$ Capital integralizado: 200.000,00 DUZENTOS MIL REAIS			
QUADRO SOCIOS E ADMINISTRADORES			
Nome/CPF	Participação R\$	Cond./Administrador	Término do mandato
CLEUZA ANDERLE BAGATOLI 030.835.879-10	200.000,00	SOCIO	XX/XX/XXXX
CLEUZA ANDERLE BAGATOLI 030.835.879-10	0,00	ADMINISTRADOR	XX/XX/XXXX
ÚLTIMO ARQUIVAMENTO		SITUAÇÃO	STATUS
Data	Número	REGISTRO ATIVO	SEM STATUS
25/07/2024	20243197250		
Ato: 002 - ALTERAÇÃO	Evento: 051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO		
FILIAL(AIS) NESTA UNIDADE DA FEDERAÇÃO OU FORA DELA			
NIRE: XXXXXX	CNPJ: XXXXXX		
Endereço: XXXXXX			
Observação			



Secretaria da Micro e Pequena Empresa  
Secretaria de Racionalização e Simplificação  
Departamento de Registro Empresarial e Integração

549



### CERTIDÃO SIMPLIFICADA DIGITAL

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

EMPRESA			
Nome Empresarial: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA			
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA			
NIRE(sede)	CNPJ	Arquivamento do ato Constitutivo	Início da atividade
42207605151	49.673.898/0001-58	22/02/2023	22/02/2023
Endereço: RUA ÂNGELO BONIN, 495 SALA:01, BARRA DO LOBO, TAIÓ, SC - CEP: 89190000			

FLORIANOPOLIS - SC, 4 de Setembro de 2024

**ASSINADA ELETRONICAMENTE POR**

LUCIANO LEITE KOWALSKI  
SECRETÁRIO-GERAL

242339972

página: 2/2



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 49.673.898/0001-58

Certidão nº: 37553981/2024

Expedição: 29/05/2024, às 09:49:51

Validade: 25/11/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **49.673.898/0001-58**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

A SECRETARIA DA FAZENDA, CONCEDE O PRESENTE ALVARÁ DE LICENÇA PARA

CAD. ECONÔMICO <b>702169</b>	DATA DE ABERTURA <b>22/02/2023</b>	CONTROLE DE EMISSÃO <b>656/2024</b>	PRAZO DE VALIDADE <b>28/02/2025</b>
---------------------------------	---------------------------------------	--	--

NOME / RAZÃO SOCIAL  
**CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**

NOME FANTASIA / SOBRENOME

LOGRADOURO  
**Rua ÂNGELO BONIN**

NÚMERO  
**495**

CEP  
**89.190-000**

BAIRRO  
**BARRA DO LOBO**

COMPLEMENTO  
**SALA 01**

ATIVIDADE PRINCIPAL  
**0047.5/12.01 Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática**

ATIVIDADE(S) SECUNDARIA(S)  
0047.5/47.01 - Comércio varejista de móveis  
0047.5/47.02 - Comércio varejista de artigos de colchoaria  
0095.1/18.00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos  
0047.4/40.05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente  
0047.4/40.99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral

CPF/CNPJ  
**49.673.898/0001-58**

RG / INSCRIÇÃO ESTADUAL / CPF / CNPJ  
**CPF/CNPJ: 49.673.898/0001-58**

CONTADOR / CONTABILIDADE RESPONSÁVEL  
**CONTABILIDADE SANTA CRUZ**

OBSERVAÇÃO:

O presente Alvará autoriza a exploração de negócios conforme acima descrito, enquanto satisfizer as exigências que legitimaram sua concessão, de acordo com a Legislação vigente.

Taió, 27 de fevereiro de 2024

A aceitação da presente certidão está condicionada a verificação de sua autenticidade.

ID: WIS031202-317-SGIBQUJJHFOAFU-6

EMITIDO VIA PORTAL

### IMPORTANTE:

1) Qualquer alteração cadastral inerente a este Alvará, deverá ser comunicado em prazo inferior a 15 (quinze) dias, junto ao setor de Tributação da Prefeitura e regulamentação do novo Alvará. **MANTER**

## MANTER EM LOCAL VISÍVEL AO PÚBLICO

# TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade:	Cb Eletro e Informatica Ltda		
Período da Escrituração:	22/02/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	49.673.898/0001-58
Número de Ordem do Livro:	1		

## TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	Cb Eletro e Informatica Ltda
NIRE	42207605151
CNPJ	49.673.898/0001-58
Número de Ordem	1
Natureza do Livro	REGISTRO DO LIVRO DIÁRIO
Município	Taió
Data do arquivamento dos atos constitutivos	22/02/2023
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2023
Quantidade total de linhas do arquivo digital	1562

## TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	Cb Eletro e Informatica Ltda
Natureza do Livro	REGISTRO DO LIVRO DIÁRIO
Número de ordem	1
Quantidade total de linhas do arquivo digital	1562
Data de inicio	22/02/2023
Data de término	31/12/2023

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 2F.A5.20.47.D0.04.5B.BC.34.C4.EC.53.02.09.EF.C8.47.65.DC.D0-8, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

## DADOS DAS ASSINATURAS



Entidade:	Cb Eletro e Informatica Ltda		
Período da Escrituração:	22/02/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	49.673.898/0001-58
Número de Ordem do Livro:	1		

### Dados das Assinaturas da Escrituração

Qualificação do Assinante	Contador
Tipo do Certificado	Pessoa Física
CPF / CNPJ	057.836.039-02
Nº de Série do Certificado	6753700575986263033
Nome do Signatário	JEFFERSON ANDRE LUZ:05783603902
Autoridade Certificadora Emissora	AC REDE IDEIA RFB
Validade	18/04/2024 a 18/04/2025

Qualificação do Assinante	Administrador
Tipo do Certificado	Pessoa Física
CPF / CNPJ	030.835.879-10
Nº de Série do Certificado	7241142264641939197
Nome do Signatário	CLEUZA ANDERLE BAGATOLI:03083587910
Autoridade Certificadora Emissora	AC CNDL RFB v3
Validade	16/02/2024 a 15/02/2025

## BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade:	Cb Eletro e Informatica Ltda		
Período da Escrituração:	22/02/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	49.673.898/0001-58
Número de Ordem do Livro:	1		
Período Selecionado:	22 de Fevereiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 0,00	R\$ 116.232,47
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 0,00	R\$ 116.232,47
DISPONIBILIDADES		R\$ 0,00	R\$ 73.374,72
CAIXA		R\$ 0,00	R\$ 73.374,72
Caixa		R\$ 0,00	R\$ 73.374,72
DIREITOS REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO		R\$ 0,00	R\$ 42.857,75
CLIENTES NACIONAIS		R\$ 0,00	R\$ 42.857,75
PR IND DE BOMBAS SUBMERSAS LTDA		R\$ 0,00	R\$ 29.000,00
J Luz Assessoria Tributaria Ltda		R\$ 0,00	R\$ 13.857,75
TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A COMPENSAR		R\$ 0,00	R\$ 0,00
ICMS a Recuperar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PIS a Recuperar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
COFINS a Recuperar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
CSSL a Compensar Ano Atual		R\$ 0,00	R\$ 0,00
IRPJ a Compensar Ano Atual		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PASSIVO		R\$ 0,00	R\$ 116.232,47
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 0,00	R\$ 14.814,93
FORNECEDORES		R\$ 0,00	R\$ 10.623,09
FORNECEDORES		R\$ 0,00	R\$ 10.623,09
BAGATOLI DISTRIBUIDORA LTDA		R\$ 0,00	R\$ 1.120,21
INOVA DIGITAL LTDA		R\$ 0,00	R\$ 1.620,58
MICROFORT INFORMATICA LTDA		R\$ 0,00	R\$ 3.823,00
INOVA TECH INFORMATICA LTDA		R\$ 0,00	R\$ 4.059,30
UNIMARCA AGENCIA DE PUBLICIDADE LTDA		R\$ 0,00	R\$ 0,00
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS		R\$ 0,00	R\$ 3.000,00
FOLHA DE PAGAMENTO DE EMPREGADOS		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Salários a pagar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rescisões a pagar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
FOLHA DE PAGAMENTO DE DIRIGENTES		R\$ 0,00	R\$ 2.225,00
Pro-labore a pagar		R\$ 0,00	R\$ 2.225,00
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		R\$ 0,00	R\$ 775,00

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 2F.A5.20.47.D0.04.5B.BC.34.C4.EC.53.02.09.EF.C8.47.65.DC.D0-8, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

## BALANÇO PATRIMONIAL

555

Entidade:	Cb Eletro e Informatica Ltda		
Período da Escrituração:	22/02/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	49.673.898/0001-58
Número de Ordem do Livro:	1		
Período Selecionado:	22 de Fevereiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
INSS a pagar		R\$ 0,00	R\$ 775,00
FGTS a pagar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
DARF Previdenciário		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PROVISÕES DA FOLHA DE PAGAMENTO		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Provisão de 13º salário		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Provisão de férias		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Provisão FGTS 13º		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Provisão FGTS Férias		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Provisão INSS 13º		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Provisão INSS Férias		R\$ 0,00	R\$ 0,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ 0,00	R\$ 1.191,84
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES SOBRE O LUCRO		R\$ 0,00	R\$ 447,65
IRPJ a Pagar		R\$ 0,00	R\$ 279,78
Contribuição Social s/Lucro Real a Pagar		R\$ 0,00	R\$ 167,87
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES S/RECEITAS		R\$ 0,00	R\$ 744,19
ICMS a Pagar		R\$ 0,00	R\$ 744,19
COFINS a Pagar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PIS a Pagar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R\$ 0,00	R\$ 101.417,54
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R\$ 0,00	R\$ 100.000,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R\$ 0,00	R\$ 100.000,00
Capital Social Integralizado		R\$ 0,00	R\$ 100.000,00
RESERVAS		R\$ 0,00	R\$ 1.417,54
RESERVAS DE LUCROS		R\$ 0,00	R\$ 1.417,54
Reserva de Lucros		R\$ 0,00	R\$ 1.417,54
LUCROS E/OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R\$ 0,00	R\$ 0,00
LUCROS E/OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Lucros Acumulados		R\$ 0,00	R\$ 0,00
RESULTADO DO EXERCÍCIO		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Resultado do exercício		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 2F.A5.20.47.D0.04.5B.BC.34.C4.EC.53.02.09.EF.C8.47.65.DC.D0-8, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

# DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade:	Cb Eletro e Informatica Ltda		
Período da Escrituração:	22/02/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	49.673.898/0001-58
Número de Ordem do Livro:	1		
Período Selecionado:	22 de Fevereiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		R\$ 0,00	R\$ 1.417,54
RECEITAS		R\$ 0,00	R\$ 40.854,56
RECEITAS OPERACIONAIS		R\$ 0,00	R\$ 40.854,56
RECEITA BRUTA COM VENDAS E SERVIÇOS		R\$ 0,00	R\$ 42.857,75
RECEITA COM VENDAS		R\$ 0,00	R\$ 13.857,75
Vendas de Mercadorias		R\$ 0,00	R\$ 13.857,75
OUTRAS RECEITAS		R\$ 0,00	R\$ 29.000,00
Serviços Prestados		R\$ 0,00	R\$ 29.000,00
(-) DEDUÇÕES DAS RECEITAS C/VENDAS E SERVIÇO		R\$ 0,00	R\$ (2.003,19)
(-) IMPOSTOS S/VENDAS E SERVIÇOS		R\$ 0,00	R\$ (2.003,19)
(-) ICMS sobre vendas		R\$ 0,00	R\$ (2.003,19)
(-) CUSTOS E DESPESAS		R\$ (0,00)	R\$ (39.437,02)
(-) CUSTOS		R\$ (0,00)	R\$ (9.364,09)
(-) CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS		R\$ (0,00)	R\$ (9.364,09)
(-) COMPRAS		R\$ (0,00)	R\$ (9.364,09)
(-) Compra de Mercadoria para Revenda		R\$ (0,00)	R\$ (9.364,09)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (0,00)	R\$ (29.625,28)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (0,00)	R\$ (29.007,74)
(-) DESPESAS TRABALHISTAS		R\$ (0,00)	R\$ (22.788,90)
(-) Salários		R\$ (0,00)	R\$ (2.400,00)
(-) Pró-Labore		R\$ (0,00)	R\$ (20.000,00)
(-) Férias		R\$ (0,00)	R\$ (222,23)
(-) 13.Salário		R\$ (0,00)	R\$ (166,67)
(-) ENCARGOS SOCIAIS		R\$ (0,00)	R\$ (4.918,84)
(-) INSS		R\$ (0,00)	R\$ (4.713,51)
(-) FGTS		R\$ (0,00)	R\$ (205,33)
(-) DESPESAS GERAIS		R\$ (0,00)	R\$ (1.300,00)
(-) Propaganda e Publicidade		R\$ (0,00)	R\$ (550,00)
(-) Honorários Contábeis		R\$ (0,00)	R\$ (750,00)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTÁRIAS		R\$ (0,00)	R\$ (617,54)
(-) IMPOSTOS		R\$ (0,00)	R\$ (617,54)
(-) Alvará de localização		R\$ (0,00)	R\$ (466,54)
(-) Impostos e Taxas Estaduais		R\$ (0,00)	R\$ (151,00)
(-) CONTAS DE FECHAMENTO DE BALANÇO		R\$ (0,00)	R\$ (447,65)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 2F.A5.20.47.D0.04.5B.BC.34.C4.EC.53.02.09.EF.C8.47.65.DC.D0-8, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

## DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

557

Entidade: Cb Eletro e Informatica Ltda  
Período da Escrituração: 22/02/2023 a 31/12/2023 CNPJ: 49.673.898/0001-58  
Número de Ordem do Livro: 1  
Período Selecionado: 22 de Fevereiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) PROVISÕES P/IMPOSTOS S/LUCRO		R\$ (0,00)	R\$ (447,65)
(-) PROVISÕES P/IMPOSTOS S/LUCROS		R\$ (0,00)	R\$ (279,78)
(-) Provisão P/ IRPJ		R\$ (0,00)	R\$ (279,78)
(-) PROVISÕES P/CONTRIBUIÇÕES S/LUCROS		R\$ (0,00)	R\$ (167,87)
(-) Provisão P/ Contribuição Social		R\$ (0,00)	R\$ (167,87)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 2F.A5.20.47.D0.04.5B.BC.34.C4.EC.53.02.09.EF.C8.47.65.DC.D0-8, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.8 do Visualizador

Página 2 de 2

## RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

### IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

<b>NIRE</b> 42207605151	<b>CNPJ</b> 49.673.898/0001-58	
<b>NOME EMPRESARIAL</b> Cb Eletro e Informatica Ltda		

### IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

<b>FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL</b> Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	<b>PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO</b> 22/02/2023 a 31/12/2023
<b>NATUREZA DO LIVRO</b> REGISTRO DO LIVRO DIÁRIO	<b>NÚMERO DO LIVRO</b> 1
<b>IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)</b> 2F.A5.20.47.D0.04.5B.BC.34.C4.EC.53.02.09.EF.C8.47.65.DC.D0	

### ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contador	05783603902	JEFFERSON ANDRE LUZ:05783603902	675370057598626303 3	18/04/2024 a 18/04/2025	Não
Administrador	03083587910	CLEUZA ANDERLE BAGATOLI:03083587910	724114226464193919 7	16/02/2024 a 15/02/2025	Sim

### NÚMERO DO RECIBO:

2F.A5.20.47.D0.04.5B.BC.34.C4.EC.53.  
02.09.EF.C8.47.65.DC.D0-8

Escrituração recebida via Internet  
pelo Agente Receptor SERPRO  
em 25/04/2024 às 13:59:06

E9.10.89.57.35.5C.96.14  
87.F3.A3.30.EC.BE.0A.E8

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

**Nota 01 - Contexto Operacional**

A Sociedade Empresária Limitada, CB Eletro e Informática Ltda, CNPJ 49.673.898/0001-58, constituída em 22/02/2023, com sede na cidade de Taió, Estado de SC, na Rua, Nº 495, Bairro BARRA DO LOBO.

A empresa atuará por tempo indeterminado.

**Nota 02 - Apresentação das Demonstrações Contábeis**

As demonstrações contábeis inerentes aos exercícios findos em 31/12/2023 estão sendo apresentadas em Reais (R\$).

As demonstrações contábeis baseadas nos eventos e decisões ocorridos neste exercício, estão em conformidade com a NBC TG 1002 do Conselho Federal de Contabilidade, tendo como objetivo apresentar informações úteis para seus diversos usuários.

A entidade está apresentando o Balanço Patrimonial (BP), a Demonstração do Resultado (DR) Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA).

As principais práticas contábeis na elaboração das demonstrações contábeis levam em conta características qualitativas e quantitativas conforme determina a NBC TG 1002:

1. Compreensibilidade;
2. Relevância;
3. Confiabilidade;
4. Prudência;
5. Reconhecimento, mensuração e divulgação;
6. Primazia da essência sobre a forma;
7. Compensação de dados;
8. Continuidade;
9. Uniformidade;
10. Materialidade e agregação.

A preparação das demonstrações contábeis requer que a administração utilize estimativas e premissas que afetem os valores reportados de ativos e passivos, a divulgação de ativos e passivos contingentes na data das demonstrações contábeis, bem como os valores reconhecidos de receitas e despesas durante o exercício. Os resultados reais podem ser diferentes dessas estimativas.

Os administradores da empresa optaram pela contratação de contabilidade terceirizada, a qual se encontra perfeitamente atinada à legislação profissional, e estando assim, regulamentada pelo Conselho Federal de Contabilidade no que tange a questão ética e profissional e ainda conforme previsto em cláusulas contratuais.

### Nota 03 - Principais Práticas Contábeis

Assim, a administração da empresa, declara que tomou ciência do conteúdo do aludido contrato em todos seus termos e assim, as presentes demonstrações refletem e espelham a realidade da empresa em todos seus termos. Os resultados produzidos são frutos do documental remetido para contabilização pela administração da empresa, respondendo esta, pela veracidade, integralidade e procedência. A administração encontra-se ciente de toda a legislação aqui aplicável, especialmente no tocante a Lei 11.101/2005 que informa o contribuinte das suas responsabilidades quanto às documentações e procedimentos. A responsabilidade profissional do contabilista que referenda estas demonstrações contábeis está limitada aos fatos contábeis efetivamente notificados pela administração da empresa a este profissional.

As correções de erros e mudanças de práticas contábeis são apresentados como ajustes de exercícios anteriores registrados em lucros ou prejuízos acumulados em vez de como parte do resultado.

As demonstrações contábeis do exercício anterior, apresentados para fins de comparação, podem conter reclassificações, quando aplicável, para melhoria da informação e comparabilidade.

### Nota 04 - Regime de Escrituração e Tributação

A entidade adota o regime de competência para registro de suas operações. A aplicação desse regime implica o reconhecimento das receitas, custos e despesas quando incorridos, independentemente de seu efetivo recebimento ou pagamento.

O regime tributário adotado pela Entidade é com base no Lucro Real.

#### (a) Classificação de Itens Circulantes e Não Circulantes

Classifica-se como circulante um ativo quando espera receber seu valor, vendê-lo ou consumi-lo nos próximos doze meses da data das demonstrações contábeis e um passivo quando espera liquidá-lo nos próximos doze meses da data das demonstrações contábeis; todos os outros ativos e passivos serão classificados como não circulantes.

#### (b) Estoques

Os estoques estão registrados pelo custo médio de aquisição ou produção e demonstrados pelo menor valor entre o custo médio de aquisição ou produção e os valores de reposição ou realização. Quando aplicável, constituída provisão para estoques obsoletos ou de baixa movimentação.

#### (c) Imobilizado

O imobilizado está registrado ao custo de aquisição ou construção e se apresenta de acordo com o praticado no mercado. Os bens são depreciados pelo método linear, com base nas vidas úteis estimadas.

O valor contábil de itens ou peças substituídas é baixado. Todos os outros reparos e manutenções são lançados em contrapartida ao resultado do exercício, quando incorridos.

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por ITAMAR HENRIQUE DE MOURA em maio de 2024, em quinta-feira, 9 de maio de 2024, às 10:03:00 GMT-03:00. CNPJ: 49.673.898/0001-30. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provedor nº 100/2020 CNJ - artigo 22. DE NOTAS/MG, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade.

No caso de evidente perda de valor do imobilizado, essa perda é reconhecida contra o resultado.

#### **(d) Investimento em Controlada, em Controlada em Conjunto (Joint Venture), em Coligada e Outras Participações Societárias**

Nos casos de investimentos e participações societárias, o valor será levantado exclusivamente com base no custo, não se aplicando o método de equivalência.

As distribuições de lucros serão registrado como receita de dividendos ou lucros recebidos.

Em evidente perda no valor do investimento, será reconhecido diretamente no resultado.

#### **(e) Intangível**

Contabilizado, na data da sua aquisição, pelo respectivo custo, incluindo os tributos não recuperáveis, bem como qualquer custo diretamente atribuível à aquisição.

Os gastos incorridos e operacionais devem ser reconhecidos como despesa.

#### **(f ) Passivos e Provisões**

Os passivos contingentes são constituídos sempre que a perda for avaliada como provável, o que ocasionaria uma provável saída de recursos para a liquidação das obrigações e quando os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança levando em conta a opinião dos assessores jurídicos, a natureza das ações, similaridade com processos anteriores, complexidade e no posicionamento de tribunais. Os passivos contingentes classificados como perdas possíveis não são reconhecidos contabilmente, sendo apenas divulgados nas demonstrações financeiras, e os classificados como remotos não requerem provisão e nem divulgação. Os depósitos judiciais são atualizados monetariamente e apresentados como dedução do valor do correspondente passivo constituído quando não houver possibilidade de resgate destes depósitos, a menos que ocorra desfecho favorável da questão para a entidade. No caso dessa empresa, não foi feito nenhum provisão.

#### **(g) Patrimônio Líquido**

Está evidenciado no patrimônio líquido o capital social integralizado, as reservas de capital, as reservas de lucros e os lucros ou prejuízos acumulados.

#### **(h) Receitas**

As receitas devem ser reconhecidas quando:

- (a) venda de estoques (sejam produzidos pela empresa com o propósito de venda ou comprados para revenda);
- (b) prestação de serviços;
- (c) uso de ativos da empresa rendendo juros, royalties ou dividendos ou outra forma de distribuição de resultado.

Sua mensuração deve ser reconhecida pela receita bruta ou pelo valor da contraprestação recebida ou receber, e como deduções o valor de desconto comercial, desconto financeiro por pagamento antecipado a terceiros, desconto e abatimento por volume concedido pela microentidade, e tributos sobre vendas ou sobre o valor adicionado.

Nos casos de receitas financeiras, devem ser apropriadas no resultado ao longo do tempo por regime de competência, com base na taxa efetiva de juros (método dos juros compostos), a não ser quando legal ou contratualmente houver a aplicação dos juros simples.

#### (i) Despesas

Sua mensuração deve ser reconhecida pelo valor bruta ou pelo valor da contraprestação paga ou a pagar, como deduções o valor de desconto comercial, desconto financeiro por pagamento antecipado a terceiros, desconto e abatimento por volume concedido pela microentidade, e tributos sobre vendas ou sobre o valor adicionado.

Nos casos de despesas financeiras, devem ser apropriadas no resultado ao longo do tempo por regime de competência, com base na taxa efetiva de juros (método dos juros compostos), a não ser quando legal ou contratualmente houver a aplicação dos juros simples.

#### (j) Tributos Sobre o Lucro

Os tributos sobre o lucro apurados no período, são classificados como despesa, em contrapartida ao passivo. A despesa com tributos sobre lucros serão evidenciados na DRE antes do resultado líquido do exercício.

#### Nota 05 - Empréstimos e Financiamentos

A Empresa CB Eletro e Informática Ltda não compõem saldo de empréstimos bancários.

#### Nota 06 - Patrimônio Líquido

Está evidenciado no patrimônio líquido o capital social integralizado, as reservas de capital, as reservas de lucros e os lucros ou prejuízos acumulados.

#### a) Capital Social

O capital social da Empresa CB Eletro e Informática Ltda é de R\$ 100.000,00.

#### Nota 07 - Eventos Subsequentes

A empresa não apresenta evento subsequente relevante para ser informado.

#### Nota 08 - Conformidade NBC TG 1002

As demonstrações contábeis representam apropriadamente a posição patrimonial e financeira, e desempenho operacional da empresa.



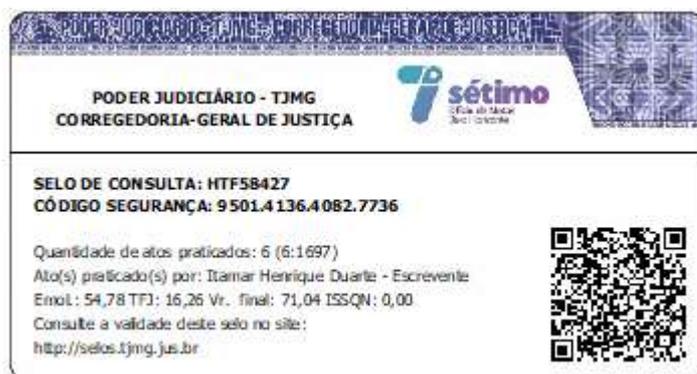
## MANIFESTO

DATA: 09/05/2024

Os atos notariais eletrônicos reputam-se autênticos e detentores de fé pública, como previsto na legislação processual, Art. 16 do Provimento 100 do CNJ. O nome do responsável pelo ato, encontra-se nos termos verticais da referida autenticação.

Belo Horizonte, na data da assinatura digital supra.

### SELO DE CONSULTA, ESCANEIE:



**ÍNDICES DE LIQUIDEZ REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2023****EMPRESA: CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA**  
**CNPJ N.: 49.673.898/0001-58****Liquidez Corrente =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \geq 1,00$** **Liquidez Corrente =  $\frac{116.232,47}{14.814,93} = 7,85$** **Liquidez Geral =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \geq 1,00$** **Liquidez Geral =  $\frac{116.232,47 + 0,00}{14.814,93 + 0,00} = \frac{116.232,47}{14.814,93} = 7,85$** **Índice de Solvências =  $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \geq 1,00$** **Índice de Solvências =  $\frac{116.232,47}{14.814,93 + 0,00} = \frac{116.232,47}{14.814,93} = 7,85$** **Grau de Endividamento =  $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} = \leq 0,50$** **Grau de Endividamento =  $\frac{14.814,93 + 0,00}{116.232,47} = \frac{14.814,93}{116.232,47} = 0,13$** **Liquidez Seco =  $\frac{\text{Ativo Circulante} - \text{Estoque}}{\text{Passivo Circulante}} = \geq 1,00$** **Liquidez Seco =  $\frac{116.232,47 - 0,00}{14.814,93} = \frac{116.232,47}{14.814,93} = 7,85$** JEFFERSON ANDRÉ  
LUZ:05783603902  
Assinado de forma digital por  
JEFFERSON ANDRÉ  
LUZ:05783603902  
Dados: 2024.05.07 08:42:48 -03'00'**JEFFERSON ANDRÉ LUZ**  
**CONTADOR**  
**CRC/SC N.º: 039.955/O-7**  
**CPF N.º: 057.836.039-02**CLEUZA  
ANDERLE  
BAGATOLI:030  
83587910  
Assinado de forma digital  
por CLEUZA ANDERLE  
BAGATOLI:03083587910  
Dados: 2024.05.06  
09:21:37 -03'00'**CLEUZA ANDERLE BAGATOLI**  
**SÓCIA-ADMINISTRADORA**  
**RG N.º: 4.457.374 – SSP/SC**  
**CPF N.º: 030.835.879-10**

## MANIFESTO

DATA: 09/05/2024

Os atos notariais eletrônicos reputam-se autênticos e detentores de fé pública, como previsto na legislação processual, Art. 16 do Provimento 100 do CNJ. O nome do responsável pelo ato, encontra-se nos termos verticais da referida autenticação.

Belo Horizonte, na data da assinatura digital supra.

### SELO DE CONSULTA, ESCANEIE:



# TERMO DE ABERTURA



## LIVRO DE LUCRO REAL

Nº de Ordem 1

Contém este livro 4 folhas numeradas eletronicamente do número 1 a 4 e servirá de LIVRO DE LUCRO REAL nº 1, referente ao período compreendido entre 22/02/2023 a 22/02/2023 e obtidas através de processamento eletrônico com os lançamentos das operações próprias do estabelecimento abaixo identificado:

Nome: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA  
Endereço: RUA ÂNGELO BONIN, 495 - SALA:01  
Bairro: BARRA DO LOBO  
C.E.P.: 89190000  
Cidade.: TAIÓ / SC

Registrada na JUCESC sob nº 42207605151 e arquivado em 22/02/2023.  
Inscrição Estadual nº 262156482 e C.N.P.J. nº 49673898000158

TAIÓ/SC, 15 de Janeiro de 2024

JEFFERSON ANDRE LUZ  
CONTADOR  
C.P.F.:05783603902  
R.G.:5087826 SSP SC  
C.R.C.:039955/O-7

CLEUZA ANDERLE BAGATOLI  
SOCIO ADMINISTRADOR  
C.P.F.:03083587910  
R.G.:03727748881 DETRAN



**Balço patrimonial de abertura 22/02/2023 a 22/02/2023**

Empresa: 419 - Cb Eletro e Informatica Ltda

Taió/SC - CNPJ:49.673.898/0001-58

**Código Classificação Nome****568**  
**Saio atual**

1	01	ATIVO	
2	01.1	ATIVO CIRCULANTE	
3	01.1.1	DISPONIBILIDADES	
4	01.1.1.01	CAIXA	
5	01.1.1.01.001	Caixa	100.000,00
		*** TOTAL CAIXA	100.000,00
		*** TOTAL DISPONIBILIDADES	100.000,00
		*** TOTAL ATIVO CIRCULANTE	100.000,00
		*** TOTAL ATIVO	100.000,00

Reconhecemos a exatidão do presente Balço Patrimonial, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 100.000,00 - (Cem Mil Reais).

---

Contabilidade Santa Cruz S/C Ltda  
JEFFERSON ANDRÉ LUZ  
Contador  
CPF: 057.836.039-02  
CRC: SC-039955/O-7

---

CLEUZA ANDERLE BAGATOLI  
Sócio(a) Pessoa Física Domiciliado no Brasil  
CPF: 030.835.879-10

<u>Código</u>	<u>Classificação</u>	<u>Nome</u>	<u>Saldo atual</u>
144	02	PASSIVO	569
225	02.4	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
226	02.4.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
227	02.4.1.01	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
229	02.4.1.01.002	Capital Social Integralizado	100.000,00
		*** TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO	100.000,00
		*** TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO	100.000,00
		*** TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO	100.000,00
		*** TOTAL PASSIVO	100.000,00

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 100.000,00 - (Cem Mil Reais).

---

Contabilidade Santa Cruz S/C Ltda  
JEFFERSON ANDRÉ LUZ  
Contador  
CPF: 057.836.039-02  
CRC: SC-039955/O-7

---

CLEUZA ANDERLE BAGATOLI  
Sócio(a) Pessoa Física Domiciliado no Brasil  
CPF: 030.835.879-10

# TERMO DE ENCERRAMENTO

## LIVRO DE LUCRO REAL

Nº de Ordem 1

Contém este livro 4 folhas numeradas eletronicamente do número 1 a 4 e servirá de LIVRO DE LUCRO REAL nº 1, referente ao período compreendido entre 22/02/2023 a 22/02/2023 sendo a data de Encerramento do Exercício Social dia 22/02/2023 e obtidas através de processamento eletrônico com os lançamentos das operações próprias do estabelecimento abaixo

Nome: CB ELETRO E INFORMATICA LTDA

Endereço: RUA ÂNGELO BONIN, 495 - SALA:01

Bairro: BARRA DO LOBO

C.E.P.: 89190000

Cidade.: TAIÓ / SC

Registrada na JUCESC sob nº 42207605151 e arquivado em 22/02/2023.  
Inscrição Estadual nº 262156482 e C.N.P.J. nº 49673898000158

TAIÓ/SC, 15 de Janeiro de 2024

---

JEFFERSON ANDRE LUZ  
CONTADOR  
C.P.F.:05783603902  
R.G.:5087826 SSP SC  
C.R.C.:039955/O-7

---

CLEUZA ANDERLE BAGATOLI  
SOCIO ADMINISTRADOR  
C.P.F.:03083587910  
R.G.:03727748881 DETRAN



### **Termo de Autenticação**

Declaro a exatidão dos Termos de Abertura e Encerramento do livro digital de características abaixo, por mim examinado e conferido.

Nome Empresarial: **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**

Natureza Jurídica: **2062**

NIRE: **42207605151**

CNPJ: **49.673.898/0001-58**

Protocolo: **246104554**

Tipo de Livro: **LIVRO DE LUCRO REAL**

Número de Ordem: **1**

ID do Arquivo: **CB Eletro - Balanço de abertura 02-2023.pdf**

Início da Escrituração: **22/02/2023**

Término da **22/02/2023**

Data da Autenticação: **16/01/2024 12:01:00**

N. da Autenticação: **246104554**

Hash do Requerimento:

Hash do Livro: **dedcf374724bb9f0d2f1418401167bd64b741d7ce48f1d39935d3f3306b0c1f0**

Florianópolis - SC, 16/01/2024 12:01:00

LUCIANO LEITE KOWALSK  
Secretário Geral

### **Assinantes do Livro Digital:**

Nome:	<b>CLEUZA ANDERLE BAGATOLI</b>	
CPF:	<b>030.835.879-10</b>	
Assinado em:	<b>16/01/2024 12:01:00</b>	<b>SOCIO ADMINISTRADOR</b>
Nome:	<b>JEFFERSON ANDRE LUZ</b>	
CPF:	<b>057.836.039-02</b>	
Assinado em:	<b>16/01/2024 12:01:00</b>	<b>CONTADOR</b>



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina  
Certifico o Registro em 16/01/2024  
Arquivamento 249991594 Protocolo 246104554 de 15/01/2024  
Nome da empresa CB ELETRO E INFORMATICA LTDA  
NIRE 42207605151  
Este documento pode ser verificado em  
<http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/Autenticacao.aspx>  
Chancela 354941213976  
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/01/2024  
por LUCIANO LEITE KOWALSKI 02016892943 - Secretario-geral



NIRE: **42207605151**  
CNPJ: **49.673.898/0001-58**  
Protocolo: **246104554**  
Arquivamento: **16/01/2024 12:01:00**  
Nome Empresarial: **CB ELETRO E INFORMATICA LTDA**



**Código de Autenticidade: -1**

Para validar o documento impresso acesso: <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/Autenticacao.aspx> e informe o código de autenticidade.

**FILTROS APLICADOS:**

**Cadastro:** CNEP

**CPF / CNPJ sancionado:** 49.673.898/0001-58 030.835.879-10

LIMPAR

**Data da consulta:** 18/09/2024 09:37:52

**Data da última atualização:** 09/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS) , 09/2024 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) , 09/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 09/2024 (Diário Oficial da União - CEAF) , 09/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP)

DETALHAR	CADASTRO	CNPJ/CPF SANCIONADO	NOME SANCIONADO	UF SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	CATEGORIA SANÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO	VALOR DA MULTA	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado									

**FILTROS APLICADOS:****Cadastro:** CNEP**CPF / CNPJ sancionado:** 030.835.879-10 49.673.898/0001-58**LIMPAR****Data da consulta:** 18/09/2024 09:39:43**Data da última atualização:** 09/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS) , 09/2024 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) , 09/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 09/2024 (Diário Oficial da União - CEAF) , 09/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP)

DETALHAR	CADASTRO	CNPJ/CPF SANCIONADO	NOME SANCIONADO	UF SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	CATEGORIA SANÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO	VALOR DA MULTA	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado									



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO  
 CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

SC

Nome: CLEUZA ANDERLE BAGATOLI

DOC. IDENTIDADE/ÓRG EMISSOR/UF: 4457374 SSP SC

CPF: 030.835.879-10 DATA NASCIMENTO: 05/09/1971

FILIAÇÃO: PEDRO ANDERLE  
 ARMELINDA ANDERLE

PERMISSÃO: ACC: CAT. HAB.: AB

Nº REGISTRO: 03727748881 VALIDADE: 29/06/2031 1ª HABILITAÇÃO: 10/11/2005

OBSERVAÇÕES:

ASSINATURA DO PORTADOR: *Cleuza A Bagatoli*

LOCAL: RIO DO SUL, SC DATA EMISSÃO: 05/07/2021

ASSINADO DIGITALMENTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO: 23400057479 SC166008389

SANTA CATARINA

DENATRAN CONTRAN

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 2243775968

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

# MANIFESTO

DATA: 13/12/2023

Os atos notariais eletrônicos reputam-se autênticos e detentores de fé pública, como previsto na legislação processual, Art. 16 do Provimento 100 do CNJ. O nome do responsável pelo ato, encontra-se nos termos verticais da referida autenticação.

Belo Horizonte, na data da assinatura digital supra.

**SELO DE CONSULTA, ESCANEIE:**



PODER JUDICIÁRIO - TJMG  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

**1** **Primeiro**  
Ofício de Notas  
Belo Horizonte

**SELO DE CONSULTA: HIB54215**  
**CÓDIGO SEGURANÇA: 9503.8044.9669.5600**

Quantidade de atos praticados: 2 (2:1697)  
Ato(s) praticado(s) por: Thalia Ribeiro de Sousa - Escrevente  
Emol: 17,42 TFI: 5,18 Vr. final: 22,60 ISSQN: 0,00  
Consulte a validade deste selo no site:  
<http://selos.tjmg.jus.br>



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Declaração**

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 15.003.661/0001-48 DUNS®: 901204783  
Razão Social: CONGEPAR INDUSTRIA DE REFRIGERACAO LTDA  
Nome Fantasia:  
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: **08/08/2025**  
Natureza Jurídica: **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**  
MEI: **Não**  
Porte da Empresa: **Micro Empresa**

**Ocorrências e Impedimentos**

Ocorrência: **Nada Consta**  
Impedimento de Licitar: **Nada Consta**  
Ocorrências Impeditivas indiretas: **Nada Consta**  
Vínculo com "Serviço Público": **Nada Consta**

**Níveis cadastrados:**

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

**I - Credenciamento****II - Habilitação Jurídica****III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal**

Receita Federal e PGFN	Validade:	29/01/2025	Automática
FGTS	Validade:	06/10/2024	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	05/02/2025	Automática

**IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal**

Receita Estadual/Distrital	Validade:	07/12/2024
Receita Municipal	Validade:	29/12/2024

**VI - Qualificação Econômico-Financeira**

Validade: 30/06/2025



# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **CONGEPAR INDUSTRIA DE REFRIGERACAO LTDA**

CPF/CNPJ: **15.003.661/0001-48**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

Os [Sistemas ePAD e CGU-PJ](#) consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas \(CEIS\)](#) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O [Cadastro Nacional de Empresas Punidas \(CNEP\)](#) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O [Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas \(CEPIM\)](#) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 08:43:37 do dia 24/09/2024 , com validade até o dia 24/10/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: pvHeBy3zHqppvqW8ZfuK

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*



# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional - Agentes Públicos (ePAD e CGU-PAD)

Consultado: **MARCEL CASTRO GARCIA**

CPF/CNPJ: **046.533.829-13**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PAD, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os sistemas ePAD e CGU-PAD consolidam informações prestadas pelas unidades do Poder Executivo federal supervisionadas pela Controladoria-Geral da União, e não substituem as informações constantes dos assentamentos funcionais.*

*O [Sistema de Gestão de Processos Disciplinares \(CGU-PAD\)](#) e o [Sistema ePAD](#) consolidam informações sobre os procedimentos disciplinares no âmbito dos órgãos, entidades, empresas públicas e sociedades de economia mista do Poder Executivo Federal.*

Certidão emitida às 08:46:21 do dia 24/09/2024 , com validade até o dia 24/10/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: WlJJ8YBAtnGvqd2y0ixy

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*



CONGEPAR INDÚSTRIA DE REFRIGERAÇÃO  
 LTDA  
 CNPJ: 15.003.661/0001-48 IE: 90589411-04  
 END.: AV. PREF. GUIOMAR LOPES, N. 610 –  
 CRISTO REI  
 CIDADE: FRANCISCO BELTRÃO – PR CEP:  
 85.602-510

EDITAL DE PREGÃO Nº 044/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 1401/2024 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: contratação de empresa para fornecimento de equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos, atendendo as necessidades do Departamento de Educação e Cultura

ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇO

A empresa CONGEPAR INDÚSTRIA DE REFRIGERAÇÃO, estabelecida na Av. Pref. Guiomar Lopes, n. 610, bairro Cristo Rei, na cidade de Francisco Beltrão – PR, CEP: 85.602-10, endereço eletrônico: congepar@hotmail.com, inscrita no CNPJ sob nº 15.003.661/0001-48, neste ato representada por MARCEL CASTRO GARCIA, sócio proprietário, RG 8813710-8 e CPF 046.533.829-13, residente na Rua Sergipe, n. 476 – bairro Alvorada, na cidade de Francisco Beltrão - PR, propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Marmeleiro, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº 044/2024, conforme abaixo discriminado:

Item Qtde. Unid. Medida Descrição Marca Valor Unitário Valor Total

ITEM	QTD	UN. MEDIDA	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
5	02	UNIDADE	<p><b>Fogão Industrial à Gás com 6 Bocas e Forno com visor</b> Características mínimas: Gás GLP baixa pressão. Mesa esmaltada a fogo com easy clean, que facilita a limpeza. Corpo super reforçado em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada. Grelhas redondas em ferro fundido para todos os modelos. Queimadores de alto rendimento, em ferro fundido, possuindo potência de 4.090kcal no modelo chama tripla frontal e 3.659kcal no modelo chama dupla. Queimador chama interna, com espalha chamas em cobre. Queimadores chapa tripla frontais e chama dupla traseiros. <b>Características forno:</b> Porta com visor de vidro e equipada com mola</p>	<p>VENANCIO</p> <p>MODELO BR6BF</p>	1.968,00	3.936,00

# CONGEPAR

CÂMARAS FRIAS

			<p>para facilitar a vedação e reter o calor. isolamento térmico em lã de rocha. Acabamento interno esmaltado a fogo. -</p> <p><b>Especificações Técnicas mínimas:</b> Altura: 780mm.</p> <p>Largura mesa: 1200mm.</p> <p>Largura total: 1250mm.</p> <p>Profundidade: 800mm.</p> <p>Profundidade total: 846mm</p> <p>Medidas do forno (A x L x P): 290 x 600 x 680mm</p> <p><b>MAIS INFORMAÇÕES NO SITE DO FABRICANTE</b></p> <p><a href="https://www.venanciometal.com.br/pt/p/produto/fogao-bravo-6-queimadores-com-forno">https://www.venanciometal.com.br/pt/p/produto/fogao-bravo-6-queimadores-com-forno</a></p>			
--	--	--	---	--	--	--

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos. Declaro que a proponente atende aos requisitos de habilitação e o declarante atesta a veracidade das informações prestadas (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Responsável pela assinatura do Contrato ou da Ata de Registro de Preços:

Nome: MARCEL CASTRO GARCIA

CPF: 046.533.829-13

Endereço: Rua Sergipe, n. 476, apto 502, bairro Alvorada, Francisco Beltrão – PR

Telefone: (46) 99904-2313

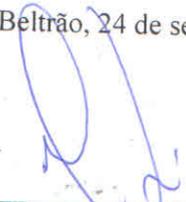
e-mail: congepar@hotmail.com

Dados bancários: Cooperativa Ailos – Evoluta (085)

Agência: 0113 – Conta corrente: 10460-4

**Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.**

Francisco Beltrão, 24 de setembro de 2024

  
MARCEL CASTRO GARCIA  
Sócio proprietário

**15.003.661/0001-48**  
**CONGEPAR INDUSTRIA**  
**DE REFRIGERACAO LTDA**  
Av. Prof. Guilomar de Jesus Lopes, 610  
CEP 85.602-510 - Cristo Rei  
Francisco Beltrão - PR

venanciometal.com.br/pt/p/produto/fogao-bravo-6-queimadores-com-forno

PT **venancio em todos os sentidos!** Seja Bem-vindo! Viva a experiência Venâncio em [Pagina Inicial](#) | [Downloads](#) | [Área do Técnico](#)

**VENÂNCIO** INSTITUCIONAL PRODUTOS ONDE COMPRAR REPRESENTANTES PÓS-VENDAS CONTATO



### Fogão Bravo 6 Queimadores com Forno

- ✓ Mesa esmaltada a fogo com easy clean, que facilita a limpeza;
- ✓ Corpo super reforçado em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada;
- ✓ Grelhas redondas em ferro fundido para todos os modelos;

Referência:

**BR6BF**



- GÁS GLP BAIXA PRESSÃO OU GÁS NATURAL (OPCIONAL);
- MESA ESMALTADA À FOGO COM EASY CLEAN, QUE FACILITA A LIMPEZA;
- CORPO SUPER REFORÇADO EM AÇO CARBONO 1020 COM ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFATIZADA;
- GRELHAS REDONDAS EM FERRO FUNDIDO PARA TODOS OS MODELOS;
- QUEIMADORES DE ALTO RENDIMENTO, EM FERRO FUNDIDO, POSSUINDO POTÊNCIA DE 4.090 kcal/h NO MODELO CHAMA TRIPLA FRONTAL E 3.659 kcal/h NO MODELO CHAMA DUPLA TRASEIRO;
- ESPALHA CHAMAS DO QUEIMADOR INTERNO EM COBRE (LATÃO);
- FOGÕES DE 4 E 6 QUEIMADORES COM CHAMA TRIPLA FRONTAIS E CHAMA DUPLA TRASEIRAS;
- FOGÕES DE 2 QUEIMADORES COM CHAMA TRIPLA;
- VERSÕES COLORIDAS DISPONÍVEIS NOS FOGÕES DE 2 E 4 QUEIMADORES E FORNOS;

### Disponível nas cores



Padrão/cinza

Amarelo

Azul

Branco

Preto

Verde

Vermelho Intenso

GRELHAS REDONDAS EM FERRO FUNDIDO EM TODOS OS MODELOS DE FOGÕES



Chama Tripla



**BR2B**

Fogão Bravo 2 Queimadores  
(2 chama tripla)



**BR2BF**

Fogão Bravo 2 Queimadores  
(2 chama tripla) com Forno



**BR4BF**

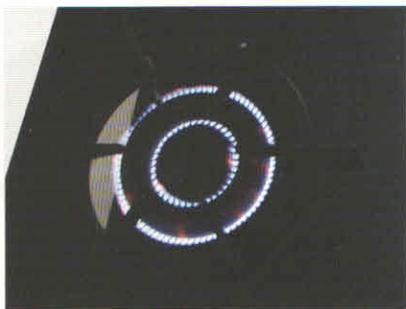
Fogão Bravo 4 Queimadores  
(2 chama tripla) com Forno  
BR4B - sem forno



**BR6BF**

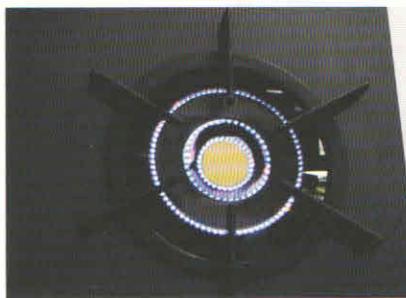
Fogão Bravo 6 Queimadores  
(3 chama tripla) com Forno  
BR6B - sem forno

OS PREÇOS PODEM SOFRER VARIAÇÕES NO SEU TOM.  
AS IMAGENS SÃO MERAMENTE ILUSTRATIVAS.



**QUEIMADOR CHAMA DUPLA TRASEIRO**

Chama dupla com Ø 150mm, com consumo de 0,321kg/h e potência de 3.659 kcal/h



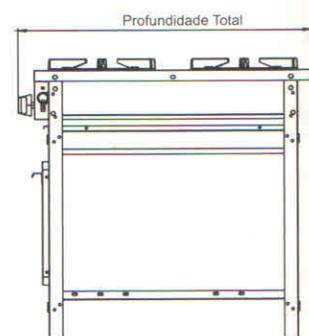
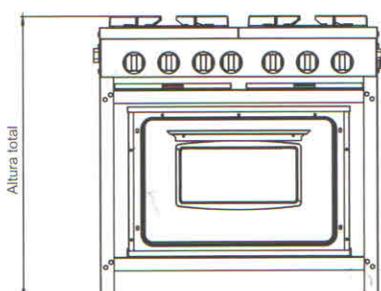
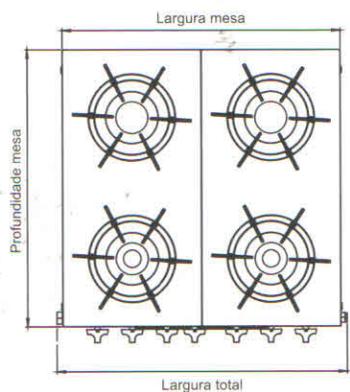
**QUEIMADOR CHAMA TRIPLA FRONTAL**

Chama interna com Ø 50mm e com consumo de 0,066kg/h  
Chama dupla externa com Ø 150mm e com consumo de 0,292kg/h e potência total de 4.082 kcal/h

**Fornos dos Fogões**

Modelos	Altura (mm)	Largura (mm)	Profundidade (mm)	Consumo total (kg/h)	Capacidade (litros)
Forno Fogão 2 Queimadores	435*	645*	450*	0,265	-
(Medidas internas forno p/ 2)	290	600	350	-	61
Forno Fogão 4 e 6 Queimadores	435*	645*	790*	0,380	-
(Medidas internas forno p/ 4 e 6)	290	600	680	-	118

\*Medidas externas



**Série BRAVO**

Modelos	Altura (mm)	Largura mesa (mm)	Largura total (mm)	Prof. mesa (mm)	Prof. total (mm)	Consumo total (kg/h)
BR2B / BR2BF	710	830	830	400	446	0,716/0,981
BR4B / BR4BF	780	800	850	800	846	1,358/1,738
BR6B / BR6BF	780	1.200	1.250	800	846	2,037/2,417

ALTURA DA GRELHA 40MM



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 47.034.949/0001-76  
Razão Social: EXCLUSIVE COMERCIO LTDA  
Nome Fantasia: EXCLUSIVE COMERCIO  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 18/09/2025  
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta  
Impedimento de Licitar: Nada Consta  
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta  
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

#### Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "\*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

##### I - Credenciamento

##### II - Habilitação Jurídica

##### III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	23/11/2024	Automática
FGTS	Validade:	05/10/2024	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	24/11/2024	Automática

##### IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital	Validade:	19/10/2024
Receita Municipal	Validade:	19/09/2024 (*)

##### VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2025



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

## Relatório de Ocorrências Ativas

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 47.034.949/0001-76  
Razão Social: EXCLUSIVE COMERCIO LTDA  
Nome Fantasia: EXCLUSIVE COMERCIO  
Situação do Fornecedor: Credenciado

**Ocorrência 1:**

Tipo Ocorrência: Advertência - Lei nº 8666/93, art. 87, inc. I  
UASG Sancionadora: 926625 - MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO MATO GROSSO  
Data Aplicação: 05/08/2024  
Número do Processo: 008337-001/2023 Número do Contrato: ARP nº 110/2023  
Descrição/Justificativa: Atraso na entrega dos itens da ARP 110/2023.



# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **EXCLUSIVE COMERCIO LTDA**

CPF/CNPJ: **47.034.949/0001-76**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

*Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).*

*O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.*

Certidão emitida às 08:29:32 do dia 24/09/2024 , com validade até o dia 24/10/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: YwjwxfCyQ6ByRepLzGhj

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*



# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **SUELI DE ASSIS**

CPF/CNPJ: **562.661.629-20**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

*Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).*

*O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.*

Certidão emitida às 08:30:07 do dia 24/09/2024 , com validade até o dia 24/10/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: S8axwz7VE8u1oqr5SBKE

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*



Razão Social: **EXCLUSIVE COMÉRCIO LTDA**

589

CNPJ N°: **47.034.949/0001-76** I.E. N°: **90954018-61**

Endereço Completo: Av.Mandacaru, nº 2123 - sala - 05 - Jd. Real - Maringá-Pr

Telefone: **44 3222-9361** CEP: **87080-773**

E-Mail: [licitacaoexclusive@gmail.com](mailto:licitacaoexclusive@gmail.com)

**Ao Órgão 454524 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELEIRO - PR. Pregão Eletrônico N° 900442024. Apresentamos nossa proposta de preços.**

Item	Descrição	Unidade	Qtd	R\$ Unitário	Valor Total
1	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR / ACESSÓRIOS <b>MARCA: XIAOMI</b> <b>MODELO/VERSÃO: NOTE 115</b>	UNIDADE	8,00	815,07	6.520,56
Valor total da proposta:					6.520,56

O valor total dessa proposta é de R\$6.520,56 (seis mil e quinhentos e vinte reais e cinquenta e seis centavos).

### Dados Comerciais:

#### PROPONENTE:

Razão Social: EXCLUSIVE COMÉRCIO LTDA

CNPJ N°: 47.034.949/0001-76 I.E. N°: 90954018-61

Endereço Completo: Av.Mandacaru, nº 2123 - sala - 05 - Jd. Real - Maringá-Pr

Telefone: 44 3222-9361 CEP: 87080-773 E-Mail: [licitacaoexclusive@gmail.com](mailto:licitacaoexclusive@gmail.com)

#### REPRESENTANTE LEGAL:

Nome: SUELI DE ASSIS Cargo: ADMINISTRADORA

Cpf: 562.661.629-20 Rg: 10.220.114 - SSP / SP Estado Civil: SOLTEIRA

Endereço: RUA MATHIAS ALONSO, 505 - JD. NOVO OASIS - MARINGÁ-PR - CEP: 87043-590

Fone: 44 99139-3341 E-Mail: [licitacaoexclusive@gmail.com](mailto:licitacaoexclusive@gmail.com)

#### Dados bancários:

Banco Sicredi

Agencia: Agencia: 0718 - C/C: 42552-0

### Observações:

DECLARO QUE ESTOU CIENTE E DE ACORDO COM TODAS AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO E EM SEUS ANEXOS.

1) Prazo de validade da proposta de 90 (noventa dias), a contar da data de abertura do certame.

2) Garantimos que os produtos serão substituídos, sem ônus para a entidade de contratação, caso não estejam de acordo às especificações e padrões exigidos.

3) Declaramos que nos preços contidos na proposta que vierem a ser ofertados por meio de lances, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.

Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser de EXCELENTE QUALIDADE, obedecendo, as normas técnicas, controle de qualidade e atender estritamente as especificações dos itens constantes no Anexo I.

Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

A entrega dos produtos, objeto desta licitação será realizada de FORMA PARCELADA, e efetuada no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de recebimento da Autorização de

Fornecimento, expedida pela Divisão de Compras, entregue no local determinado, acompanhado da Nota Fiscal.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos produtos mediante apresentação de nota fiscal.

A responsável legal da empresa é a Sra. SUELI DE ASSIS Portador(a) do RG sob nº 10220114 SSP/SP. e CPF nº .562.661.629-20, cuja função/cargo é sócia administradora, responsável pela assinatura do Contrato;

Em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: [licitacaoexclusive@gmail.com](mailto:licitacaoexclusive@gmail.com)

Telefone: (44)3222-9361

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipuladas em Edital.

Maringá PR, 24 de Setembro de 2024



Razão Social: **EXCLUSIVE COMÉRCIO LTDA**

CNPJ N°: **47.034.949/0001-76** I.E. N°: **90954018-61**

Endereço Completo: Av.Mandacaru, nº 2123 - sala - 05 - Jd. Real - Maringá-Pr

Telefone: **44 3222-9361**

CEP: **87080-773**

E-Mail: [licitacaoexclusive@gmail.com](mailto:licitacaoexclusive@gmail.com)

590

### Representante Legal

Sueli de Assis

**RG:**10220114 SSP/SP

**CPF:**562.661.629-20

## DADOS DE ASSINATURA

O documento acima foi assinado digitalmente e está em conformidade com a Resolução CG ICP-Brasil n° 182, de 18 de fevereiro de 2021. Para verificar a assinatura, visite o site <https://verificador.iti.gov.br> e selecione este arquivo.

O(s) certificado(s) utilizado(s) para assinatura em 24/09/2024 09:21:06 é(são):

Nome: **SUELI DE ASSIS**

CPF: 562.661.629-20

Data: 24/09/2024 09:21:06

# MIUI

## Guia do Usuário



## Sumário

<b>Sumário.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Informações básicas.....</b>	<b>5</b>
Leia-me primeiro .....	5
Recursos básicos.....	6
<b>2. Telecomunicações.....</b>	<b>7</b>
Realizando chamadas .....	7
Atendendo Chamadas .....	7
Virar para silenciar o toque.....	8
Recursos de chamadas recebidas .....	8
Configurações de chamadas .....	9
Enviando mensagens.....	9
Pesquisar.....	10
Configurações .....	10
Notificações .....	10
Configurações adicionais.....	10
Contatos.....	10
Fotos.....	11
Modos da câmera.....	11
Modo de Fotografia.....	11
Tilt-shift.....	12
Cronômetro .....	12
Endireitar .....	12
Selfies em grupo .....	13
Zoom .....	13
Carimbos de data e hora e marcas d'água .....	14
HDR .....	15
Galeria.....	16
Backups automáticos .....	16
<b>3. Tela de bloqueio: Recursos básicos.....</b>	<b>17</b>
Recursos adicionais .....	17
Tela inicial .....	17



Modo de edição.....	18
Barra de status de notificações.....	18
Notificações de aplicativo.....	19
Pasta de notificações.....	19
Outros recursos .....	19
Vault global de aplicativos.....	20
Tela dividida.....	20
Menu rápido.....	21
<b>4. Ferramentas .....</b>	<b>21</b>
Serviços de conteúdo Navegador .....	21
Mi Music .....	22
Temas.....	22
Papel de parede.....	22
Toques.....	22
Fontes.....	23
Gerenciador de arquivos.....	23
Backups locais.....	23
Outros .....	24
Calendário.....	24
Relógio.....	25
Cronômetro .....	25
Previsão do tempo .....	25
<b>5. Segurança.....</b>	<b>26</b>
Limpeza .....	26
Varredura básica .....	27
Varredura de segurança.....	27
<b>6. Limpeza profunda .....</b>	<b>28</b>
<b>7. Gerenciando aplicativos.....</b>	<b>28</b>
Desinstalando aplicativos .....	29
Verificando o status do aplicativo .....	29
Aplicativos padrão.....	29
Permissões.....	29
<b>8. Booster de velocidade do jogo .....</b>	<b>29</b>



Como funciona o booster de velocidade do jogo?.....	30
Adicionando jogos.....	30
Configurações do booster.....	30
<b>9. Bateria.....</b>	<b>30</b>
Teste de consumo.....	30
Testar rede.....	31
<b>10. Lista de bloqueio .....</b>	<b>31</b>
Mensagens e chamadas bloqueadas.....	31
Configurações da lista de bloqueio.....	32
Bloqueio de aplicativos.....	32
Proteger aplicativos com bloqueios.....	33
<b>11. Aplicativos duplicados .....</b>	<b>34</b>
<b>12. Notas.....</b>	<b>35</b>
Recursos.....	35
<b>13. Gravador .....</b>	<b>36</b>
<b>14. Gravador de tela.....</b>	<b>36</b>
<b>15. Calculadora.....</b>	<b>37</b>
<b>16. Bússola.....</b>	<b>37</b>
<b>17. Mi Mover.....</b>	<b>37</b>
<b>18. Manual do usuário do ShareMe .....</b>	<b>38</b>
<b>19. Procedimentos para restauração e reset .....</b>	<b>39</b>
<b>20. Perguntas Frequentes .....</b>	<b>40</b>



## 1. Informações básicas

### Leia-me primeiro

Sistema operacional MIUI: o sistema operacional personalizado MIUI. Este, tem como base o Android que oferece fácil manuseio e tem atualizações frequentes sugeridas por mais de 200 milhões de usuários ativos no mundo inteiro.

Para mais informações, acesse: <http://en.miui.com>

Notas importantes:

- Consulte a sua operadora e verifique a disponibilidade de serviços em sua localidade.
- Existem modelos de aparelhos que permitem a utilização da tecnologia 5G em apenas um nano SIM card. Esta função requer a disponibilidade dos serviços da operadora local. Para optar pelo uso de um ou de outro chip de dados, acesse as configurações do aparelho.
- Verifique quais tecnologias 2G, 3G, 4G e 5G estão disponíveis no modelo do aparelho. Certifique-se que o cartão SIM inserido no aparelho, suporta as tecnologias mencionadas.
- Podem haver cobranças adicionais referentes à utilização de dados tais como mensagens, transferências, downloads, atualizações ou uso de serviços de localização, dependendo do plano de dados. Recomendamos a utilização da função Wi-Fi para grandes transferências de dados.
- Siga as recomendações e restrições de uso de aparelhos eletrônicos em locais como aviões, ambientes particulares e hospitais.
- Aplicativos instalados no aparelho, estão sujeitos a atualizações periódicas e podem deixar de ter suporte sem aviso prévio. Para obter suporte aos aplicativos, contate os desenvolvedores ou distribuidores específicos.
- Alterar o sistema operacional do aparelho ou instalar softwares de fontes não oficiais pode resultar em mau funcionamento do aparelho, corrupção ou perda de dados, além da perda da garantia.
- Alguns conteúdos podem apresentar diferenças nas funcionalidades do dispositivo, de acordo com a região, provedor de serviços ou software do mesmo.
- Devido às constantes evoluções tecnológicas, este manual poderá sofrer atualizações sem aviso prévio.
- Para evitar possíveis danos à audição, não ouça som em volume alto no dispositivo durante muito tempo. Tenha cuidado ao manter o dispositivo próximo do ouvido quando o alto-falante estiver em uso.



## Recursos básicos

- a. **Para ligar o smartphone:** Pressione por 10 (dez) segundos o botão ligar/desligar até acender a luz da tela. Aguarde alguns segundos enquanto as aplicações são carregadas. Siga as instruções da tela para iniciar;
- b. **Para desligar o smartphone:** Mantenha pressionado o botão de Ligar/Desligar até o menu aparecer e, em seguida, toque em "desligar". Se o aparelho não responder, mantenha o botão Ligar/Desligar pressionado durante 15 segundos para forçar o reinício.
- c. **Para reiniciar o smartphone:** Mantenha pressionado o botão de Ligar/Desligar até o menu aparecer. Toque em "Reiniciar".
- d. **Para inserir cartões SIM / USIM / UIM:** Use a ferramenta fornecida para extração da bandeja do cartão SIM para removê-la da lateral do smartphone. Coloque o cartão SIM/USIM / UIM dentro da bandeja e insira-o no dispositivo.
- e. **Para remover cartões SIM / USIM / UIM:** Use a ferramenta fornecida para extração da bandeja do cartão SIM para removê-la da lateral do smartphone. Remova o cartão SIM da bandeja e insira-a de volta no dispositivo.
- f. **Configurações do cartão SIM / USIM / UIM:** É possível usar os serviços de apenas uma operadora de celular em um único dispositivo SIM.
  - Os smartphones dual chip, oferecem mais opções dependendo da quantidade de cartões SIM instalados.
  - Em dispositivos dual chip, é possível definir os cartões SIM padrão para fazer chamadas e para usar dados móveis em Configurações > Cartões SIM e redes móveis;
  - É possível editar os nomes dos cartões SIM exibidos no teclado de discagem. Para isso, vá até Configurações > Cartões SIM e redes móveis e toque no cartão SIM;
  - As opções para alterar os tipos de redes preferenciais estão disponíveis em Configurações > Cartões SIM e redes móveis > Tipo de rede preferencial.
- g. **Recarregando a bateria:** Quando a bateria do telefone estiver fraca, conecte o cabo USB ao smartphone e ao carregador ligado a uma tomada elétrica. Retire o carregador quando a bateria estiver com carga completa. Use apenas cabos USB adaptadores de energia autorizados. O uso de dispositivos e acessórios não autorizados pode danificar gravemente a bateria do smartphone e causar explosões.
- h. **Importância da Conta MI e Ativação do Dispositivo:** A Conta MI serve para rastrear e bloquear dispositivos, em caso de perda ou roubo, é possível realizar os backups e gerenciá-los para utilizá-los em um novo aparelho, porém, para que dê certo é necessário a função encontrar dispositivo estar ativada.
- i. **Registro da Conta Mi Cloud:** permite sincronizar os dados de vários dispositivos, realizar backup, localizar o dispositivo, acessar as fotografias, contatos registros de chamadas, mensagens dentre outros. Faça o cadastro ou login na sua conta Mi na primeira vez que



iniciar o aparelho. Como alternativa, você pode fazer o cadastro tocando em “Adicionar conta” no menu “Configurações” do smartphone.

- j. **Configuração da Conta MI:** Acesse o menu “Configurações” deslize a tela até encontrar “Contas” e toque no nome da sua conta Mi. Se o seu telefone for corrompido ou ficar inoperante por algum motivo, seus arquivos não serão perdidos, podendo recuperar.

## 2. Telecomunicações

### Realizando chamadas

- a. **Através do teclado de discagem:** Insira um número de telefone no teclado de discagem e toque no botão verde para fazer a chamada. Se você tocar diretamente no botão verde, será exibido o último número discado. Toque no botão novamente para realizar uma chamada.
- b. **Manter o número de telefone pressionado:** Mantenha o número de telefone pressionado para fazer com que o botão de discagem apareça. Toque no botão para fazer a chamada.
- c. **Números do histórico de chamadas:** Toque em qualquer número no histórico de chamadas para ligar novamente.
- d. **Discagem rápida:** Mantenha pressionado qualquer dígito no teclado numérico para atribuir um número de telefone a ele.
- e. **Chamadas recebidas:** Você pode ser notificado sobre as chamadas recebidas através de uma caixa de diálogo em tela cheia ou via notificação flutuante.

### Atendendo Chamadas

Deslize para cima o botão verde da caixa de diálogo em tela cheia para atender a uma chamada, ou apenas toque no botão atender se visualizar uma notificação flutuante.

- a. **Para rejeitar chamadas:** Deslize para baixo o botão vermelho na caixa de diálogo em tela cheia para rejeitar uma chamada ou apenas toque no botão rejeitar se visualizar uma notificação flutuante.
- b. **Para responder com SMS:** Deslize o botão de SMS na caixa de diálogo da tela cheia para responder com uma mensagem de texto. Escolha uma das respostas rápidas ou escreva uma mensagem personalizada.
- c. **Para silenciar o toque:** Pressione qualquer botão físico lateral no telefone para silenciar o toque.



## Virar para silenciar o toque

Quando o smartphone estiver em uma superfície horizontal com a tela voltada para cima, vire-o para silenciar o toque. Ative esse recurso em Configurações de chamadas > Configurações de chamadas recebidas.

- a. **Silenciar o toque ao levantar:** Reduza o volume do toque para chamadas recebidas quando o smartphone for erguido. Ative esse recurso em Configurações de chamadas > Configurações de chamadas recebidas.
- b. **Aumentar o volume do toque:** O volume do toque pode aumentar gradualmente até o nível que você definir. Ative esse recurso em Configurações de chamadas > Configurações de chamadas recebidas.
- c. **Acender luz ao receber uma chamada:** Durante uma chamada recebida, você pode fazer com que o flash acenda para notificá-lo. Esse recurso está disponível em Configurações de chamadas > Configurações de chamadas recebidas.

## Recursos de chamadas recebidas

- a. **Gravador:** é possível gravar chamadas e salvar o áudio nos arquivos do gravador.

**Nota1:** faça anotações que serão salvas no aplicativo após a conclusão da chamada.

- b. **Identificador de chamadas:** O identificador de chamadas permite identificar os números de telefone que não estão salvos nos contatos. Os dados são obtidos de duas fontes: do banco de dados de páginas amarelas e dos relatórios de usuários.
- c. **Números de telefone das páginas amarelas:** As páginas amarelas contêm números de telefone de empresas e serviços. Eles são fornecidos por parceiros ou pelas próprias empresas. As informações disponíveis, incluirão nomes e logotipos de empresas/serviços. Os números de telefone das páginas amarelas sempre serão identificados caso você receba esses tipos de chamadas.
- d. **Números de telefone marcados/spam:** Os usuários da MIUI podem marcar números desconhecidos como fraudulentos, telemarketing, empresas de táxi, entre outros, e relatar essas informações para a MIUI. Se uma quantidade considerável de usuários oferecer feedback consistente em relação a um determinado número, essa chamada será identificada como spam quando você receber ligações desse tipo.
- e. **Marcar números de telefone:** Em alguns casos, uma caixa de diálogo automática aparecerá após o encerramento da chamada, sugerindo que você denuncie o número do telefone. Você também pode denunciar números de telefone por conta própria na página "Detalhes" de um número.



- f. **Corrigir números de telefone denunciados:** Se achar que alguma informação incorreta foi atribuída a um número de telefone, é possível corrigi-la na página "Detalhes" desse número de telefone.

## Configurações de chamadas

As configurações incluem opções para chamadas, redes móveis e cartões SIM. Toque no botão Menu no teclado de discagem para abrir as configurações.

- a. **Gravação de chamadas:** É possível gravar todas as chamadas automaticamente de todos os números, ou limitar as gravações a números personalizados, números desconhecidos e/ou números de listas telefônicas.
- b. **Identificar números desconhecidos:** Use esse recurso para fazer com que a MIUI verifique se números desconhecidos estão marcados como empresas ou serviços. Para fazer a chamada, mantenha o número de telefone pressionado.
- c. **Localização e códigos de país:** Esse recurso faz com que a MIUI exiba a localização dos números de telefone da origem das chamadas recebidas. Também estão disponíveis opções para definir um código de país padrão e adicionar códigos de países automaticamente.
- d. **Configurações avançadas:** Aqui você encontrará as configurações de tons/estilos de toque de discagem e outras opções de personalização.

## Enviando mensagens

- a. **Enviar mensagens:** Abra o aplicativo de mensagens e toque no sinal de "Adicionar" para criar uma mensagem nova. Selecione o destinatário dos contatos ou adicione o número de telefone manualmente. Digite a mensagem e toque em "Enviar".
- b. **Responder mensagens:** Toque na mensagem recebida e insira a resposta no campo abaixo. Quando finalizar, toque em "Enviar".
- c. **Anexos e mensagens programadas:** Toque no botão de "adicionar" enquanto você escreve uma mensagem para anexar contatos, imagens, itens de favoritos, áudio, vídeo ou apresentação de slides. Deslize para a direita para ver a lista de respostas rápidas. Você também pode encontrar uma opção para enviar mensagens programadas entre as opções de anexo.
- d. **Selecionar cartão SIM para mensagens na caixa de saída:** Se tiver dois cartões SIM instalados no dispositivo, será necessário informar o cartão SIM a ser usado antes de enviar a mensagem.



## Pesquisar

Use a barra de pesquisa na parte superior da página inicial para pesquisar números de telefone, mensagens e palavras no histórico de conversa.

## Configurações

- a. **Mi Message:** Envie mensagens para outros dispositivos MIUI sem cobranças.
- b. **Tela Serviço de mensagens inteligentes:** O serviço de mensagens inteligentes permite que a MIUI verifique as mensagens recebidas em busca de senhas individuais além e criar menus inteligentes para mensagens de empresas.
- c. **Grupo de notificações:** Use esse recurso para agrupar automaticamente as notificações por SMS.
- d. **Mostrar fotos do perfil:** Quando esse recurso está ativado, a MIUI exibe automaticamente fotos de perfil para pessoas e atribui fotos a empresas.
- e. **Atribuir fotos para contatos:** Fotos de perfil com as iniciais da pessoa serão atribuídas aos contatos sem fotos de perfil.
- f. **Mostrar SMS bloqueada:** Quando esse recurso estiver ativado, as mensagens de texto bloqueadas serão exibidas na lista de conversas.

## Notificações

- a. **Mostrar mensagens na tela de bloqueio:** Ative esse recurso para mostrar visualizações de mensagens na tela de bloqueio e na sombra da barra de notificações.
- b. **Status de entrega:** Use esse recurso para ser notificado quando as mensagens forem entregues.
- c. **Som de entrega:** Reproduz o som escolhido por você, quando as mensagens são entregues.

## Configurações adicionais

- a. **Mensagens excluídas:** Todos os membros do Mi Cloud podem visualizar as mensagens excluídas que estão armazenadas nele.
- b. **Sincronizar mensagens do Mi Cloud:** Ative a sincronização com o Mi Cloud para fazer backup das mensagens SMS. Também há opções para dispositivos com dois cartões SIM.
- c. **Configurações adicionais:** É possível encontrar configurações para usuários avançados na parte inferior da página de configurações.

## Contatos

- a. **Adicionar contatos:** Abra o aplicativo Contatos e toque no sinal de “adicionar” para acrescentar um contato.



- b. **Importar contatos de contas:** Quando você abrir o aplicativo pela primeira vez, serão exibidas as opções para importar contatos das contas. Isso também está disponível nas configurações.

## Fotos

- a. **Abrindo a câmera rapidamente:**



- b. **Atalho da tela inicial:** Toque no atalho da tela inicial para abrir a Câmera.
- c. **Tela de bloqueio:** Deslize para a esquerda na tela de bloqueio para abrir a Câmera.
- d. **Pressione duas vezes o botão Diminuir volume:** Para iniciar a câmera pressionando o botão Diminuir volume duas vezes, toque no botão em Configurações > Tela de bloqueio e senha.

**Nota:** não será possível ver os itens da Galeria se você tiver ativado a Câmera na tela de bloqueio sem confirmar a senha.

## Modos da câmera

- a. **Foto:** Esse é o modo padrão. É possível deslizar para a esquerda e para a direita para alternar entre os diferentes modos da câmera. Você também encontrará o botão para alternar entre as câmeras frontal e traseira na página inicial.
- b. **Retrato:** Alterne para o modo Retrato e siga as instruções apresentadas na tela para criar fotos com fundo desfocado.
- c. **Câmera traseira:** Os dispositivos com duas câmeras, usam ambas para manter o objeto ou indivíduo fotografado nítido e desfocar o fundo.
- d. **Câmera frontal:** Fotografe usando a câmera frontal pressionando o botão especial no modo Foto.

## Modo de Fotografia



- a. **Panorama:** O smartphone tira várias fotos no modo Panorama e as combina em uma imagem perfeita. Toque no botão do obturador para iniciar e siga as instruções apresentadas. Toque novamente ou mova o telefone até o final da área do visor para concluir.  
**Obs.:** o processo será interrompido caso você mova o smartphone muito rápido. É possível ter resultados melhores mantendo uma velocidade estável e ângulos fixos.
- b. **Manual:** Use este modo para definir manualmente o balanço de branco, o foco, a velocidade do obturador e o ISO.
- c. **Vídeo:** Alterne para esse modo para gravar vídeos. Toque no botão "Mais" na parte superior da tela para selecionar opções de lapso de tempo e câmera lenta.
- d. **Vídeo curto:** Use esse modo para gravar vídeos com até 10 segundos de duração. Um conjunto especial de filtros facilitará a filmagem e a edição dos vídeos antes de compartilhar em várias plataformas de mídia social.

### Tilt-shift

Toque no botão "Mais" no modo Foto e selecione "Tilt-shift". Por padrão, estará disponível o círculo com foco. Toque no botão novamente para mudar para linhas horizontais.

- a. **Trabalhar com áreas desfocadas:** Você verá uma área embranquecida na tela enquanto estiver tirando fotos no modo tilt-shift. Essa área ficará desfocada quando você tirar uma foto. Arraste a área com foco para movê-la e arraste a área em branco para redimensionar. Toque duas vezes na tela para fazer com que as áreas com e sem foco mudem de lugar.

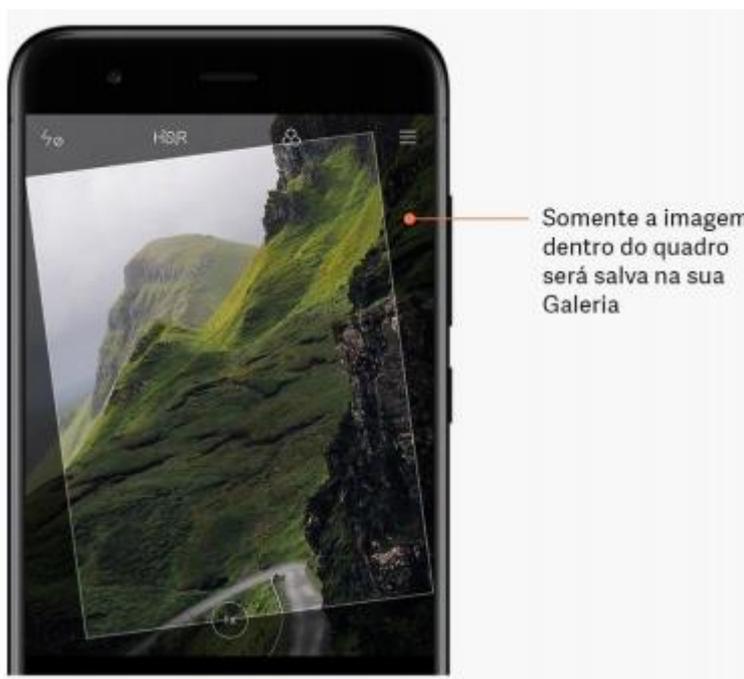
### Cronômetro

Toque no botão "Mais" no modo Foto e selecione "Cronômetro" para tirar fotos com uma espera de 3 segundos após tocar no botão do obturador. Toque no botão Cronômetro novamente para configurá-lo para 5 segundos. Você verá a contagem regressiva depois de pressionar o botão do obturador. Ajuste o ângulo de disparo e a composição durante a contagem regressiva.

### Endireitar

Mantenha as fotos em linha reta enquanto fotografa.

- a. Para endireitar o visor: Toque no botão "Mais" no modo Foto e selecione "Endireitar".
- b. Esse recurso permite manter sempre as fotos alinhadas, não importa o quanto você inclina o smartphone. Somente a imagem de dentro do quadro será salva na Galeria, as margens serão cortadas.



## Selfies em grupo

- Ativar o recurso Toque no botão "Mais" no modo Foto e selecione "Selfie em grupo".  
**Obs.:** não há suporte para esse recurso em alguns modelos. É possível verificar a disponibilidade do dispositivo tocando no botão "Mais" no modo Foto.
- Quando o recurso Selfie em grupo está ativado, são tiradas várias fotos ao mesmo tempo. As melhores expressões faciais de cada pessoa são então combinadas em uma única imagem.
- Embelezar:** O recurso Embelezar oferece várias opções para equilibrar tons de pele e aprimorar características faciais em tempo real.
- Usar câmeras diferentes:** O recurso Embelezar está disponível nas câmeras frontais e traseiras.

## Zoom

É possível aumentar e diminuir o zoom para obter o melhor efeito.

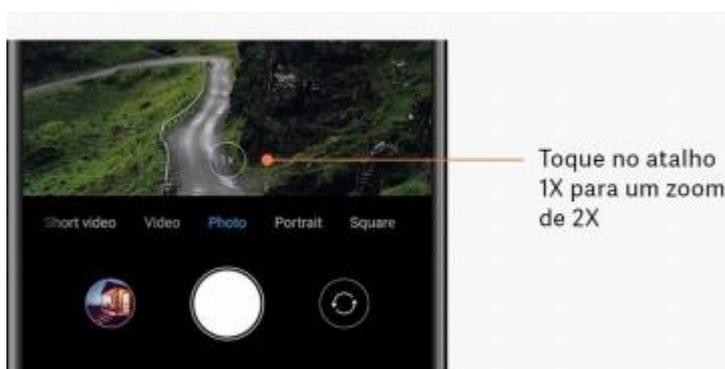
**Obs.:** apenas a câmera traseira é compatível com esse recurso.

- Zoom por gesto:** Deslize dois dedos afastando-os para aumentar o zoom, junte-os para diminuir o zoom.  
**Obs.:** esses gestos deixarão de funcionar depois que você ajustar o zoom para os valores mais altos ou mais baixos.



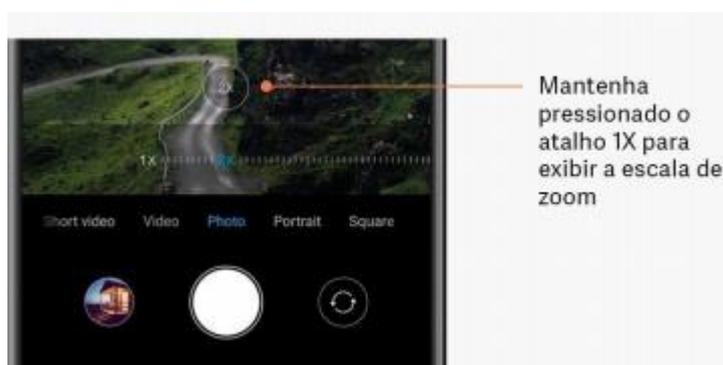
- b. **Zoom de 2x:** Toque no atalho 2x para aumentar o zoom. Toque novamente para diminuir o zoom.

**Obs.:** esse recurso tem suporte apenas em dispositivos com duas câmeras.



- c. **Valores de zoom precisos:** Mantenha pressionado o atalho 2x para que a escala de zoom seja exibida.

**Obs.:** esse recurso tem suporte apenas em dispositivos com duas câmeras.

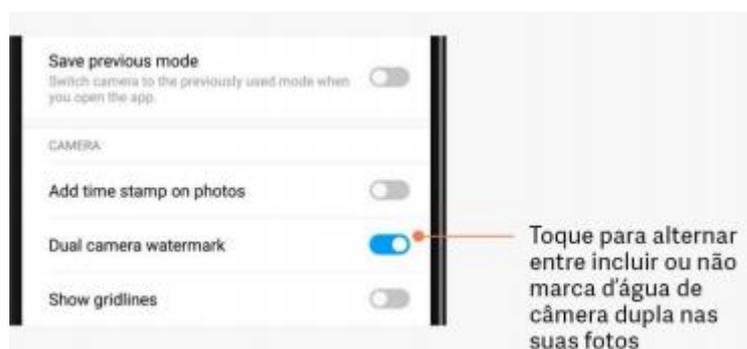


## Carimbos de data e hora e marcas d'água



Você pode adicionar carimbos de data e hora e marcas d'água de duas câmeras nas fotos, tocando nos botões correspondentes nas configurações da Câmera. As marcas d'água de duas câmeras variam conforme o modelo do telefone.

**Obs.:** não há suporte para as marcas d'água de duas câmeras em alguns dispositivos.

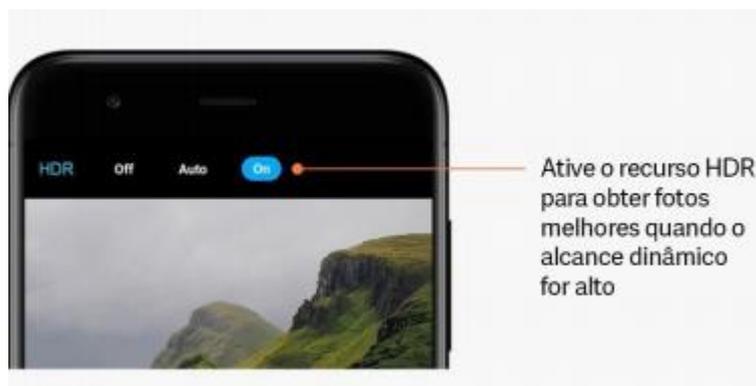


## HDR

HDR é a sigla em inglês de High Dynamic Range (Grande Alcance Dinâmico). Esse recurso tira várias fotos para diminuir a intensidade de áreas brilhantes, aumentar a visibilidade de pontos escuros e combiná-los para que todos os itens da foto fiquem claramente visíveis.

Você verá o ícone HDR na tela quando o recurso estiver ativado. As fotos tiradas com HDR são mais demoradas do que fotos convencionais.

**Obs.:** não há suporte para HDR automático em alguns dispositivos.



## Galeria

- a. **Editor:** Veja como você pode editar ou cortar as fotos e vídeos.
- b. **Apagar linhas e objetos:** Use esse recurso para remover o excesso de elementos das fotos. Ele também ajuda a eliminar linhas desnecessárias simplesmente passando sobre elas.
- c. **Stickers:** Deixe as selfies mais divertidas com vários stickers engraçados.
- d. **Rabiscos:** Você pode fazer rabiscos ou adicionar formas diferentes às fotos.
- e. **Mosaico:** Adicione diferentes padrões de mosaico às fotos, caso queira ocultar algum objeto.
- f. **Liberar espaço de armazenamento:** Assistente que analisa as fotos e arquivos do aparelho e sugere quais apagar ao usuário.
- g. **Otimizar fotos:** Faça login na conta Mi e ative a sincronização com o Mi Cloud. Você liberará muito espaço de armazenamento se mantiver as fotos otimizadas no dispositivo e armazenar os arquivos originais no Mi Cloud.
- h. **Excluir capturas de tela:** Em geral, você precisa das capturas de tela apenas por um curto período. Exclua aquelas desnecessárias para economizar espaço para itens úteis.
- i. **Colagem:** Selecione de 1 a 4 fotos para criar uma colagem. Vários estilos e layouts estão disponíveis.
- j. **Favoritos:** Toque no ícone de coração enquanto visualiza uma foto para adicioná-la aos favoritos. É possível encontrar os favoritos na guia "Álbuns".
- k. **Álbum oculto:** Deslize para baixo na guia Álbuns. Você deverá adicionar uma senha. Depois disso, você verá o álbum oculto, onde todas as fotos ocultas estão salvas.
- l. **Álbum de bebê:** Se houver uma criança em sua foto, marque-a como um bebê. Depois disso, você verá o álbum do bebê na guia Álbuns. É possível compartilhá-lo com outros membros da família.

## Backups automáticos

- a. **Como sincronizar a Galeria com o Mi Cloud:** Ative os backups automáticos nas configurações da Galeria para nunca perder fotos e vídeos importantes. Faça login no Mi Cloud com a conta Mi em outros dispositivos (por exemplo, TVs e computadores compatíveis) para navegar pelas fotos.



### 3.Tela de bloqueio: Recursos básicos

- a. **Como mudar o papel de parede da tela de bloqueio:** Vá até Configurações > Plano de fundo, selecione uma imagem e toque em "Aplicar".
- b. **Como definir/alterar o bloqueio de tela:** Acesse Configurações > Senhas e segurança > Definir bloqueio de tela, selecione o tipo de bloqueio de tela preferido e siga as instruções apresentadas.

**Obs.:** lembre-se da senha, pois não será possível restaurá-la caso você a esqueça. Será necessário restaurar as configurações de fábrica, o que apagará todos os dados do dispositivo (incluindo fotos, contatos e aplicativos).

- c. **Como adicionar impressões digitais:** Vá até Configurações > Senhas e segurança > Desbloqueio com impressão digital e selecione "Adicionar impressão digital".

### Recursos adicionais

- a. **Ajustar a hora em que o dispositivo entra em soneca:** Defina a hora que deseja que o dispositivo seja suspenso em Configurações > Senhas e segurança > Soneca. O tempo padrão é de 1 minuto. Quanto maior for o tempo, mais energia o dispositivo consumirá.
- b. **Não ativar a tela de bloqueio nas notificações:** Você pode optar por não ativar a tela de bloqueio quando receber alguma notificação. Encontre o botão correspondente em Configurações > Notificações. Carrossel de papel de parede
- c. **Como ativar o carrossel de papel de parede:** Abra Configurações > Plano de fundo > Carrossel de papel de parede e toque no botão. Você verá novos papéis de parede na tela de bloqueio regularmente. Se o tema padrão estiver aplicado no dispositivo, deslize para a direita na tela de bloqueio, toque em "Carrossel de papel de parede" e siga as instruções exibidas na tela.
- d. **Como criar um atalho na tela inicial:** Por padrão, o carrossel de papel de parede não cria um atalho na tela inicial. Para fazer isso, deslize para a direita na tela de bloqueio, selecione "Carrossel de papel de parede" e toque no botão "Mais" para ver as opções disponíveis.
- e. **Como usar o carrossel de papel de parede com tema:** O carrossel de papel de parede funciona somente com o tipo de tela de bloqueio padrão. Se estiver usando um tema personalizado, ainda será possível alterar o tipo de tela de bloqueio para a opção padrão no aplicativo Temas.

### Tela inicial

Todos os aplicativos instalados no dispositivo aparecem na tela inicial. No entanto, esse não é o único recurso.



- a. **Para desinstalar aplicativos:** Mantenha pressionado o ícone correspondente e arraste-o até a lixeira exibida na parte superior da tela.
- b. **Para trocar papel de parede:** Acesse Configurações > Plano de fundo, selecione um dos álbuns. Em seguida selecione um papel de parede. Toque em "Aplicar" e selecione "Definir como tela inicial".
- c. **Para instalar aplicativos:** A loja de aplicativos de sua escolha também será exibida na tela inicial. Você poderá pesquisar nela os aplicativos necessários.
- d. **Para mover ícones de aplicativos:** Mantenha o aplicativo pressionado e arraste-o até o novo local.
- e. **Para criar novas pastas:** Arraste um aplicativo sobre outro para criar uma pasta. Depois disso, você poderá editar o nome da pasta.

## Modo de edição

Você pode reorganizar itens com mais eficiência quando estiver no modo de edição.

- a. Três maneiras de como entrar no modo de edição da tela inicial:
  - Mantenha o dedo pressionado na tela inicial;
  - Pressione a tela com dois dedos;
  - Mantenha pressionado o botão Menu.

## Funções do Modo de edição

Após entrar no modo de edição, três botões serão exibidos:

- b. **Papel de parede:** esse botão permite que você troque de papéis de parede com mais rapidez.
- c. **Widgets:** esse botão permite adicionar widgets.
- d. **Configurações:** tela padrão, layout e opções de efeito de transição.

## No modo de edição, o toque serve para selecionar itens:

- a. **Mover:** selecione vários itens e toque em uma visualização de tela na parte inferior da tela para mover os itens para lá.
- b. **Desinstalar:** selecione vários itens e toque em "Desinstalar" para desinstalar todos eles.
- c. **Criar pastas:** selecione vários itens e toque em "Agrupar" para criar uma pasta.

## Barra de status de notificações

- a. **Abrir sombra da barra de notificações:** Deslize para baixo a partir da parte superior da tela para abrir a sombra da barra de notificações.
- b. **Reorganizar botões:** Botões para dados móveis, Wi-Fi, lanterna e outros itens que estão disponíveis por padrão na sombra da barra de notificações. Toque no botão "Mais" para



reorganizar os itens. Veja aqui os recursos disponíveis no modo de edição: Reorganizar alternâncias: mantenha qualquer item pressionado para reorganizar.

- c. **Usar botões de alternância:** toque em qualquer botão de alternância para ativar ou desativar o recurso correspondente.
- d. **Configurações de Wi-Fi:** Toque no nome do botão de alternância de Wi-Fi para poder alternar rapidamente entre as redes Wi-Fi.
- e. **Configurações de Bluetooth:** Toque no nome do botão de alternância de Bluetooth para gerenciar os dispositivos conectados.

## Notificações de aplicativo

- a. **Como gerenciar notificações de aplicativos:** Vá até Configurações > Notificações e barra de status > Notificações do aplicativo e toque em qualquer aplicativo para ver quais notificações ele pode enviar.
- b. **Permissões de notificação:** Toque em permissões de notificação > Mostrar notificações: ativada por padrão. Desative para restringir todas as notificações desse aplicativo.
- c. **Regras para notificações agrupadas:** Filtro de notificação inteligente. Use o modo "Recomendado" se você não souber qual é o melhor para determinado aplicativo.
- d. **Selos nos ícones dos aplicativos:** Ative para permitir selos com a contagem de notificações nos ícones dos aplicativos.
- e. **Notificações flutuantes:** Ative para permitir que as notificações importantes sejam apresentadas em janelas pop-up.
- f. **Notificações na tela de bloqueio:** Ative para permitir que as notificações importantes sejam apresentadas na tela de bloqueio.
- g. **Som:** Ative para reproduzir sons de notificação.
- h. **Vibração:** Ative para permitir a vibração para notificações.
- i. **Luz de notificação:** Ative para usar a luz LED para notificações.

## Pasta de notificações

- a. **Como as notificações são filtradas?**  
A MIUI observa o que você faz com as notificações de aplicativos individuais e decide se as notificações recebidas são importantes ou não. As notificações sem importância são colocadas em uma pasta separada.
- b. **Como parar de filtrar notificações?**  
Basta trocar a opção em Configurações > Notificações e barra de status.
- c. **Como fazer com que notificações específicas marcadas como sem importância apareçam novamente?**  
Acesse Configurações > Notificações e barra de status > Notificações do aplicativo, toque no aplicativo, selecione "Regras para notificações agrupadas" e toque em "Importante".

## Outros recursos



- a. **Indicador de bateria:** Selecione o indicador a ser exibido em Configurações > Notificações e barra de status > Indicador de bateria.
- b. **Mostrar velocidade da conexão:** Para mostrar a velocidade da conexão na barra de status, troque a opção em Configurações > Notificações e barra de status.
- c. **Editar nome da operadora:** É possível personalizar o nome da operadora em Configurações > Notificações e barra de status > Editar nome da operadora.

## Vault global de aplicativos

O vault de aplicativos reúne todas as notificações importantes e os recursos do aplicativo. Deslize para a direita na tela inicial para acessar os recursos de que você mais precisa.

- a. **Recursos:** O vault de aplicativos é um conjunto de cartões com os recursos mais populares da MIUI.
- b. **Atalhos:** Os atalhos permitem que você use os recursos dos aplicativos favoritos sem perder tempo iniciando-os e procurando o recurso necessário na interface do usuário.
- c. **Notas breves:** Tomar notas é muito mais conveniente quando tudo o que você precisa fazer é preencher um cartão em branco que está bem na sua frente.
- d. **Ações:** Use o cartão “Ações” no vault de aplicativos para receber atualizações instantâneas sobre as empresas que você segue.
- e. **Mensagens:** O vault de aplicativos une as mensagens de várias plataformas de mensagens em um único cartão.
- f. **Eventos do calendário:** Neste cartão, você encontrará todas as datas de reuniões, compromissos marcados e os aniversários dos amigos.
- g. **Aplicativos recomendados:** Aqui você pode encontrar novos aplicativos que estão se tornando tendência no momento.

## Tela dividida

- a. **Como abrir aplicativos em tela dividida?**  
Abra os aplicativos que você quer usar e siga estas etapas:
  - Toque no botão Menu para abrir a opção “Recentes”;
  - Toque em "Tela dividida";
  - Mantenha o primeiro aplicativo pressionado e arraste-o até a área destacada;
  - Toque no segundo aplicativo.
- b. **Como sair da tela dividida?**
  - **Método 1:** Abra “Recentes” e toque em "Sair" na parte superior da tela.
  - **Método 2:** Arraste o separador todo para cima ou para baixo.
- c. **Como fazer os aplicativos mudarem de lugar?**  
Quando os aplicativos são abertos na tela dividida, toque duas vezes no separador para que eles mudem de lugar.



## Menu rápido

- a. **Ativar o Menu rápido:** É possível ativar o Menu rápido em Ajustes > Configurações adicionais > Menu rápido.
- b. **Selecionar atalhos:** O Menu rápido tem 5 atalhos personalizáveis. Selecione o seu em Configurações > Configurações adicionais > Menu rápido > Selecionar atalhos.
- c. **Selecionar gesto preferido:** É possível escolher entre dois gestos para usar o Menu rápido. Os gestos tocar e deslizar estão disponíveis.
- d. **Ocultar o Menu rápido:** Selecione aplicativos para os quais o Menu rápido ficará oculto automaticamente.
- e. **Modo Tela cheia:** É possível optar por mover o menu rápido para o lado, quando o dispositivo estiver no modo de tela cheia.
- f. **Inatividade:** O Menu rápido pode ficar na borda da tela se você não o usar por 3 segundos.
- g. **Tela de bloqueio:** Além da tela inicial, o menu rápido também pode ser exibido na tela de bloqueio.

## 4. Ferramentas

### Serviços de conteúdo Navegador

- a. **Ferramentas:** Toque em "Mais" > "Ferramentas" para ver as opções disponíveis.
- b. **Salvar página:** esse recurso permite que você salve páginas da Web como capturas de tela ou arquivos HTML e as visualize quando estiver offline.
- c. **Localizar na página:** use a pesquisa para localizar rapidamente as palavras-chave na página em que você está navegando.
- d. **Reduzir o uso de dados:** ative esse recurso para restringir o carregamento automático de imagens quando você não estiver conectado a uma rede Wi-Fi.
- e. **Guias:** Toque no ícone abaixo para ver todas as guias abertas. Nesse modo, é possível visualizar, fechar ou abrir novas guias.
- f. **Modo anônimo:** Alterne para o modo de navegação anônima enquanto visualiza todas as guias abertas. Nesse modo, o histórico de navegação e a pesquisa não serão salvos. No entanto, os arquivos baixados e os favoritos adicionados ainda serão salvos.
- g. **Favoritos:** Adicione aos favoritos a página acessada no momento. Ela pode ser salva na página inicial ou na tela inicial.
- h. **Favoritos na página inicial:** É possível adicionar aos favoritos as páginas visualizadas recentemente ou os URLs personalizados.
- i. **Feed de notícias:** Deslize para a esquerda e para a direita para alternar entre os canais no feed de notícias. Toque no ícone do globo terrestre para alterar o idioma de preferência no feed de notícias.
- j. **Compartilhar páginas da Web:** Você pode compartilhar páginas da Web do navegador entre várias plataformas, incluindo os aplicativos Facebook e WhatsApp.



## Mi Music

- a. **Minhas músicas:** Encontre as músicas reproduzidas recentemente, as favoritas e suas playlists em "Minhas músicas".
- b. **Player local:** Na página "Minhas músicas", veja todas as músicas salvas no dispositivo. Toque em qualquer música para reproduzi-la. Existem várias formas de exibir sua música local: por nome da música, artista, álbum ou pasta. Você também pode classificar os itens por nome, data da inclusão e a quantidade de reproduções.
- c. **Player de música:** Toque no botão da página inicial para abrir o player. Os comandos incluem as seguintes opções: reproduzir, pausar, música seguinte/anterior, repetir, ordem aleatória, download, adicionar aos favoritos, fila e letras. O menu "Mais" tem opções adicionais: compartilhar, fones de ouvido e efeitos de áudio, timer de suspensão, definir como toque e muito mais.
- d. **Pesquisar:** Toque na barra de pesquisa e digite palavras-chave para pesquisar músicas, artistas, álbuns e playlists.
- e. **Configurações:** Acesse as configurações usando o menu lateral. Aqui você pode encontrar configurações de conta, filtro de arquivos e configurações de atualização.

## Temas

Os temas dão ao smartphone uma nova aparência. Eles são a plataforma de personalização oficial da MIUI com milhares de temas de alta qualidade criados por designers experientes. Além das categorias de temas, papéis de parede, toques e fontes, você poderá encontrar muitas outras opções de personalização para a tela de bloqueio e a tela inicial.

- a. Abra o aplicativo para ver os temas disponíveis;
- b. Toque em qualquer um para ver os detalhes;
- c. Na página de detalhes, deslize para a esquerda e para a direita para ver as amostras;
- d. Toque em "Baixar" na parte inferior da tela para baixar o tema.
- e. Após o download ser concluído, toque em "Aplicar".

## Papel de parede

- a. Abra o aplicativo e toque no botão na parte inferior da tela para ver os papéis de parede disponíveis;
- b. Toque em qualquer um deles para visualizar as amostras;
- c. Deslize para a esquerda ou para a direita para alternar entre elas;
- d. Toque em "Aplicar". ·Selecione onde você quer aplicar o papel de parede.

## Toques

- a. Abra o aplicativo e toque no botão na parte inferior da tela para ver os toques disponíveis;
- b. Toque em qualquer um deles para ouvir;



- c. Toque no botão "Mais" ao lado de um toque para ver as opções disponíveis;
- d. Selecione onde você quer aplicar o toque.

## Fontes

- a. Abra o aplicativo e toque no botão na parte inferior da tela para ver as fontes disponíveis;
- b. Toque em qualquer uma para ver os detalhes;
- c. Deslize para a esquerda ou para a direita para ver as amostras;
- d. Toque em "Download" na parte inferior da tela para baixar a fonte.

## Gerenciador de arquivos

- a. **Pesquisa rápida:** Os arquivos recentes na tela inicial, são organizados de acordo com a data de criação. Por padrão, eles também são classificados por tipo de arquivo e podem ser editados.
- b. **Estatísticas de armazenamento:** Saiba rapidamente quais arquivos ocupam o armazenamento interno do dispositivo e veja todos os itens na pasta raiz.
- c. **Limpeza:** Exclua arquivos desnecessários e libere espaço de armazenamento com apenas dois toques.
- d. **Transferir arquivos:** A funcionalidade integrada Mi Drop, permite que você compartilhe arquivos com dispositivos próximos sem se conectar à Internet.

## Backups locais

- a. **Criando um backup**
  - Acesse Configurações > Configurações adicionais > Backup e redefinição > Backups locais, toque em "Backup";
  - Selecione as configurações do sistema e os aplicativos a serem gravados e toque em "Fazer backup" novamente;
  - A criação dos backups pode demorar alguns minutos.
- b. **Restaurando itens**
  - Acesse Configurações > Configurações adicionais > Backup e redefinição > Backups locais;
  - Selecione as configurações do sistema e os aplicativos que você quer recuperar e toque em "Restaurar".
- c. **Criptografando backups**

Para criar um backup criptografado, toque no cadeado ao lado do botão "Fazer backup". Será necessário fazer login na conta Mi para acessar itens criptografados.
- d. **Backups automáticos**



- Acesse Configurações > Configurações adicionais > Backup e redefinição > Backups automáticos;
- Defina a programação de backup;
- Selecione os itens que deseja gravar;
- Os backups automáticos serão exibidos na lista de backups locais.

## Outros

### a. Feedback

Você pode relatar para nossos desenvolvedores, problemas que surgirem durante o uso. Suas sugestões sobre como melhorar a MIUI também serão bem-vindas. Estamos em constante processo de melhorias para corrigir os problemas relatados em cada nova atualização e entregar um sistema cada vez mais primoroso.

### b. Como abrir o Feedback?

Acesse o aplicativo Feedback usando um desses dois caminhos:

- Toque no ícone do aplicativo Feedback na tela inicial;
- Acesse Configurações, role para baixo e toque em "Serviços e Feedback" na parte inferior.

### c. Enviando um feedback

- Preencha uma das caixas antes de descrever o problema;
- Use "Problemas" para erros e "Sugestões" para melhorias;
- Descreva o problema que você encontrou;
- Adicione imagens, gravações de tela e logs ao relatório;
- Selecione o item referente ao feedback que deseja, para que possamos localizar o problema;
- Se for um erro, informe-nos a porcentagem de ocorrência;
- Toque em "Enviar" para enviar o feedback.

### d. Acompanhando o progresso de um feedback

- Toque em "Meu feedback" no canto superior da página inicial para ver os problemas que você relatou;
- Toque em qualquer problema para ver o progresso;
- Se nossos desenvolvedores fizerem algum comentário, você poderá responder a eles na página de detalhes do problema.

## Calendário

O calendário está configurado automaticamente conforme a região definida no smartphone.

- **Datas importantes:** Visualize as informações sobre todas as datas importantes diretamente no calendário. Você será notificado sobre feriados e eventos importantes. Um cartão separado com informações detalhadas será criado para



todos os festivais. Abra-o tocando na notificação ou no cartão do vault de aplicativos.

## Relógio

- a. **Adicionando alarmes**
  - Abra o aplicativo Relógio e toque no sinal de adição na página inicial para criar um alarme;
  - Escolha se está adicionando ou não um alarme recorrente, escolha o toque e selecione "Concluído".
- b. **Relógio mundial: adicionando relógios personalizados**
  - No aplicativo, abra a guia "Relógio" e toque no sinal de adição para incluir na lista um relógio de algum local específico.
- c. **Verificando localização geográfica**
  - Toque em qualquer cidade da lista para ver onde ela está localizada no mapa.

## Cronômetro

- Abra a guia Cronômetro e toque no botão Iniciar para usar o cronômetro;
- Toque no botão de sinalização para registrar o tempo;
- Também é possível pausar e retomar o cronômetro;
- Toque em "Parar" para reiniciar o cronômetro.

- a. **Configurando um temporizador**

É possível configurar tempos parciais com duração de 1 segundo até 99 horas, 59 minutos e 59 segundos.

- Toque no botão abaixo para iniciar o temporizador.

## Previsão do tempo

- a. **Visualizando as informações meteorológicas**

Abra o aplicativo Previsão do tempo para visualizar as informações do tempo atual e a previsão para cinco dias. Na página inicial, também aparecem a previsão para as próximas 24 horas, a velocidade e a direção do vento, a sensação térmica, o índice de UV e a pressão.

- b. **Gerenciando locais**

- Toque no sinal de "adicionar", localizado na parte inferior da página inicial para procurar por cidades;
- Toque novamente e use o botão "Editar" para excluir cidades.

- c. **Configurações de previsão do tempo**



- Toque no botão "Mais" na parte inferior da página inicial para abrir as configurações;
- É possível definir as unidades de medida preferidas para temperatura e velocidade do vento, além de permitir ou restringir o aplicativo para atualizar as informações do tempo à noite.

**d. Compartilhando informações meteorológicas**

- Toque no botão "Mais" na parte inferior da página inicial;
- Em seguida, toque em "Compartilhar" para enviar as informações para os amigos.

## 5. Segurança

### Limpeza

#### Esvazie a sua lixeira

O aplicativo Segurança usa o recurso Limpeza para remover o lixo do dispositivo. Exclua itens inúteis armazenados no smartphone para garantir que o dispositivo funcione de forma rápida e fluida.

**a. Como esvaziar a lixeira?**

- Abra o aplicativo Segurança e toque em "Limpeza";
- Isso iniciará uma verificação automática na lixeira, incluindo estas cinco categorias principais: arquivos em cache, arquivos obsoletos, pacotes de instalação, arquivos residuais e cache de memória;
- Aguarde a conclusão da verificação para escolher os itens a serem eliminados;
- Depois que a limpeza for concluída, será possível ver o relatório com os detalhes do uso do armazenamento e outras sugestões para auxiliar no gerenciamento e liberação de mais espaço de armazenamento.

**b. Adicionando itens às exceções**

É possível adicionar às exceções os itens que você não quer excluir.

- Quando a verificação for concluída, mantenha o item pressionado e selecione "Adicionar a exceções";
- Este item será ignorado durante verificações futuras.

**c. Diferentes maneiras de usar a Limpeza**

Além de usar a Limpeza para manter o desempenho máximo do seu smartphone, é possível receber notificações quando a lixeira do dispositivo atingir o limite definido.

- Toque na notificação para iniciar a limpeza automaticamente.

**d. Configurações de limpeza**



- Crie lembretes e altere as definições de verificação nas configurações;
- Escolha entre as definições de verificação disponíveis de dois provedores de serviços: Tencent e Clean Master.

#### e. Lembretes

- Ative a opção "Lembrar para limpar" para definir o limite de tamanho da lixeira e programar alertas;
- Quando a quantidade de lixo no smartphone atingir o limite, uma notificação de alerta de limpeza será enviada;
- É possível personalizar a frequência do alerta.

#### f. Atualizar o banco de dados da limpeza automaticamente

Podemos atualizar o escopo do mecanismo de limpeza em intervalos irregulares.

- Ative as atualizações automáticas para garantir que você esteja usando as definições mais recentes;
- Limpe o dispositivo com mais eficiência.

## Varredura básica

A varredura básica é um módulo funcional que detecta rapidamente riscos de segurança no dispositivo. Ela verifica três ameaças básicas: riscos de segurança do sistema, processos desnecessários e malware. A varredura também ajuda a descobrir imediatamente se os itens do smartphone podem ser otimizados e ajuda a detectar os problemas dele com mais rapidez.

#### a. Itens verificados

- **Primeira varredura da segurança do sistema:** verifica problemas relacionados a permissões, cavalos de Troia, problemas de instalação e atualizações do sistema. Essa primeira etapa, ajuda a entender se o telefone apresenta algum risco e como lidar com ele imediatamente;
- **Segunda parte da varredura:** interrompe inicializações em cadeia desnecessárias e limpa o cache que não é mais útil;
- **Terceira parte da varredura:** filtra spam e verifica o ambiente de pagamento.
- **Resultados da varredura:** Após a varredura, você verá a pontuação que indica o nível de segurança do telefone. Os resultados da varredura também revelam itens não seguros. Assim, você poderá decidir se quer ou não otimizar o dispositivo.
- **Configurações da varredura de segurança:** Opte por criar um atalho na tela inicial ou selecionar itens para otimização na lista de recomendações.

## Varredura de segurança



É um aplicativo que examina o telefone para ver se há algum vírus oculto ou aplicativos maliciosos. Ele combina uma varredura em busca de vírus e a verificação de segurança de pagamentos, garantindo a segurança total do telefone.

a. **Itens verificados**

A verificação de segurança soluciona problemas relacionados a Wi-Fi, pagamentos, privacidade e vírus. Ela garante que aplicativos perigosos e vírus na memória do telefone sejam descobertos o mais rápido possível.

b. **Segurança de pagamento**

Quando os aplicativos com função de pagamento são iniciados, os recursos de segurança de pagamento são habilitados por padrão. É possível adicionar os aplicativos de pagamento que você deseja gerenciar na tela de resultados.

c. **Configurações da varredura de segurança**

Nas configurações, estão dispostas algumas opções de definições e atualizações de vírus.

d. **Monitor de instalação**

Ative a opção "Verificar antes de instalar" para analisar se há vírus e malwares nos aplicativos a serem instalados.

## 6. Limpeza profunda

### Como utilizo o recurso de limpeza profunda?

- Abra o aplicativo Segurança e role para baixo até ver "Limpeza profunda";
  - Esse recurso demonstra claramente como a memória do telefone está sendo alocada e como o lixo está sendo distribuído.
- a. **Fotos:** A limpeza profunda pode detectar fotos duplicadas e imagens de baixa qualidade na Galeria. Exclua itens redundantes.
  - b. **Aplicativos:** Saiba quais aplicativos não são usados há muito tempo e desinstale-os.
  - c. **Dados de aplicativos:** Entenda como cada aplicativo do telefone usa o armazenamento. Libere espaço de armazenamento usando esse recurso.
  - d. **Arquivos grandes:** Após algum tempo de uso do smartphone, arquivos grandes começam a acumular sem que você perceba. Esse recurso classifica-os por tamanho. É possível visualizar quais aplicativos geraram esses arquivos.
  - e. **Vídeos:** Aqui é possível visualizar todos os vídeos salvos no telefone. Exclua aqueles desnecessários para liberar espaço de armazenamento.
  - f. **Configurações da limpeza profunda:** As definições de varredura do Tencent e Clean Master estão disponíveis. Nas configurações, também é possível adicionar itens às exceções.

## 7. Gerenciando aplicativos



## Desinstalando aplicativos

- a. Você pode desinstalar vários aplicativos usando esse recurso. Selecione os aplicativos e toque no botão na parte inferior da tela para desinstalá-los.

## Verificando o status do aplicativo

É possível classificar os aplicativos usando parâmetros diferentes. Estes são os parâmetros disponíveis atualmente:

- Status;
- Nome do aplicativo;
- Frequência de uso;
- Armazenamento usado;
- Tempo de instalação.

## Aplicativos padrão

- a. Toque no botão "Mais" no canto superior da tela e selecione "Aplicativos padrão" para atribuir aplicativos personalizados a vários recursos do sistema.

## Permissões

- a. **Inicialização automática:** Gerencie o comportamento da inicialização automática do aplicativo para evitar o consumo anormal de energia.
  - Passe o botão de controle do aplicativo para "desligado" para restringir a inicialização automática;
  - Toque no botão "Mais" na parte superior da tela para gerenciar permissões de inicialização automática para aplicativos do sistema.
- b. **Permissões de aplicativos:** Aqui você pode gerenciar as permissões de todos os aplicativos instalados no dispositivo.
- c. **Como gerencio permissões para aplicativos individuais?**
  - Toque no aplicativo para verificar todas as permissões dele;
  - As opções localizadas ao lado de cada permissão permitem que você conceda ou restrinja rapidamente o acesso;
  - Também é possível classificar as permissões por tipo para verificar todos os aplicativos com alguma permissão específica.

## 8. Booster de velocidade do jogo



## Como funciona o booster de velocidade do jogo?

- **Otimização:** esse recurso limpa a memória reservada para processos em segundo plano, de modo a dar mais espaço para o jogo.
- **Rede:** o booster de velocidade do jogo aumenta a velocidade de conexão do jogo, limitando a largura de banda dos downloads em segundo plano e reduzindo o atraso de rede.
- **Concentração:** as notificações ficarão ocultas e os botões serão desligados. Nada distrairá você! É possível criar um atalho na tela inicial para que o booster de velocidade do jogo fique sempre a um toque de distância.

## Adicionando jogos

Adicione os jogos que funcionarão com o booster de velocidade do jogo na página inicial.

## Configurações do booster

Abra um aplicativo de jogo adicionado anteriormente na página inicial, para ativar automaticamente o booster de velocidade do jogo. É possível limitar a velocidade de download em segundo plano, restringir a sincronização e garantir que o dispositivo não mude de rede enquanto está jogando.

## 9. Bateria

### Teste de consumo

Para aumentar a duração da bateria, faça o teste de consumo de energia do telefone e otimize os itens relacionados à bateria com um único toque.

- Abra o aplicativo Segurança e toque em "Uso da bateria" para analisar como o dispositivo consome energia;
- Após a varredura, verifique o nível, a temperatura e a capacidade da bateria;
- Caso encontre algum problema, basta tocar no botão na parte inferior da página de resultados para solucioná-lo;
- Verifique os itens otimizados e escolha os problemas de consumo de energia que precisam de otimização manual;
- A otimização está concluída;
- Ative a economia de bateria para reduzir a atividade em segundo plano dos aplicativos, interromper a sincronização e minimizar as animações do sistema;
- É possível programar a ativação e desativação da economia de bateria;



- O uso da bateria permite verificar o status do consumo de energia de diferentes aplicativos e elementos de hardware.

## Testar rede

Encontre e solucione problemas relacionados à rede sempre que você encontrar problemas. Basta executar um teste para identificar as condições atuais da rede. Teste os seguintes itens:

- Conexão do Wi-Fi;
- Protocolos de rede;
- Conexão de rede;
- Conexões restritas;
- Conexões em segundo plano;
- Configurações de DNS;
- Roteador.

Depois de ver os resultados, resolva os problemas atuais da rede, passo a passo.

### a. **Teste rápido da velocidade do Wi-Fi**

- Toque no botão "Mais" na parte superior da tela para fazer o teste de velocidade da conexão Wi-Fi;
- A verificação da velocidade de download do ponto de acesso de Wi-Fi atua será identificada;

### b. **Feche aplicativos conectados**

Todos os aplicativos conectados atualmente à Internet serão apresentados nos resultados do teste. Basta tocar em um aplicativo para fechá-lo.

## 10. Lista de bloqueio

### Mensagens e chamadas bloqueadas

A lista de bloqueio filtra automaticamente todos os tipos de chamadas e mensagens de spam, phishing e marketing. Esta tela exibe o histórico das mensagens SMS filtradas e das chamadas recebidas.

- a. **SMS:** Os números de telefone em destaque indicam as mensagens não lidas. Os números de telefone correspondentes às mensagens já lidas, passarão de vermelho para preto.
  - Para ler a mensagem, toque nela;
  - Desbloqueie e restaure todas as mensagens enviadas de um determinado número ou responda diretamente às mensagens;
  - Toque no botão "Editar" ou mantenha qualquer mensagem SMS pressionada para desbloquear ou excluir várias mensagens;



- Toque em "Ler tudo" para marcar todas as mensagens como lidas.
- b. **Chamadas recebidas**
- Toque no registro do histórico de chamadas para ver o histórico completo de um determinado número de telefone;
  - Decida se quer desbloquear este número, retornar a chamada ou enviar uma mensagem SMS;
  - Toque no botão "Editar" ou mantenha qualquer registro pressionado para desbloquear ou excluir vários itens.

## Configurações da lista de bloqueio

- a. **Botão da lista de bloqueio**
- Aperte esse botão para ativar e desativar a lista de bloqueio;
  - Quando estiver desativada, não será mais possível filtrar automaticamente as ligações e mensagens de spam.
- b. **Números bloqueados e exceções:** Use números de telefone, prefixos e locais para determinar quais chamadas e mensagens recebidas serão bloqueadas ou autorizadas.
- Toque em "Números bloqueados"/"Exceções" para adicionar ou editar itens.
- c. **Notificações da lista de bloqueio:** Escolha se a sombra de notificação deve exibir o conteúdo de uma chamada ou mensagem bloqueada.
- d. **Atualizar automaticamente o filtro SMS:** É possível tocar em "Atualizar" para sincronizar manualmente.
- e. **Configurações da lista de bloqueio de SMS:** Escolha entre bloquear, filtrar ou autorizar mensagens de desconhecidos e de serviços. Também estão disponíveis opções para contatos. Adicione palavras-chave à lista de bloqueio e exceções para bloquear ou permitir mensagens com palavras específicas.
- f. **Configurações da lista de bloqueio de chamadas:** Escolha entre bloquear ou permitir chamadas de estranhos, chamadas encaminhadas, chamadas do exterior e chamadas de números denunciados. Também estão disponíveis opções para contatos.
- g. **Configurações do SIM 2:** Determine se as mesmas regras devem ser aplicadas ao cartão SIM 2 ou se quer configurar regras diferentes.

## Bloqueio de aplicativos



- a. **Definir senha:** Use o bloqueio de aplicativos para proteger os dados de aplicativos individuais e sua privacidade.
- Abra o aplicativo Segurança e toque em "Bloqueio de aplicativos" para definir a senha;
  - O tipo de senha é determinado com a senha padrão;
  - Altere o tipo de senha ao definir a senha;
  - Toque em "Alterar senha" para escolher entre os diferentes tipos de senha;
  - Estão disponíveis as opções padrão, PIN e senha combinada;
  - Depois de definir a senha, decida se quer adicionar sua conta Mi. Se esquecer a senha de bloqueio do aplicativo, será possível redefini-la usando a conta Mi;

**Nota:** Recomendamos que você adicione a conta Mi caso queira usar o bloqueio de aplicativos. A menos que você adicione a conta, somente será possível redefinir a senha de bloqueio do aplicativo por meio da redefinição de fábrica.

- Use as impressões digitais registradas no dispositivo para a verificação de bloqueio de aplicativos. Será necessário confirmar a senha novamente caso você adicione uma nova impressão digital;
- Não será possível usar impressões digitais para a verificação de bloqueio de aplicativos.

## Proteger aplicativos com bloqueios

Ao usar o bloqueio de aplicativos pela primeira vez, serão verificados quais aplicativos estão instalados no dispositivo e os que podem exigir proteção serão indicados.

- Acesse Configurações > Apps > Bloqueio de Apps para adicionar ou remover a proteção de bloqueio nos aplicativos;
- Toque na caixa Pesquisar na parte superior da tela para pesquisar por aplicativos.

### a. Configurações do bloqueio de aplicativos: Botão de bloqueio de aplicativos

Toque no botão para adicionar ou remover a proteção de bloqueio de aplicativos. Quando essa opção é desativada, a proteção é removida de todos os aplicativos junto com a senha de bloqueio de aplicativos.

### b. Quando o bloqueio de aplicativos é aplicado?

É possível escolher exatamente quando o bloqueio do aplicativo é aplicado. Até o momento existem três opções disponíveis:

- **Quando o dispositivo está bloqueado:** depois de verificado, o bloqueio de aplicativos não será aplicado até você bloquear o dispositivo e abrir um aplicativo protegido após o desbloqueio.
- **Quando o dispositivo está bloqueado ou depois de sair do aplicativo:** você precisará confirmar a senha de bloqueio de aplicativos depois de desbloquear o dispositivo ou sair de um aplicativo protegido.
- **Quando o dispositivo está bloqueado ou 1 minuto depois de sair do aplicativo:** você precisará confirmar a senha de bloqueio de aplicativos depois de desbloquear



o dispositivo ou se não conseguir reabrir um aplicativo protegido em até um minuto depois de sair dele. Trocar senha.

É possível alterar o tipo de senha de bloqueio de aplicativos e a própria senha.

**c. Desbloquear com impressão digital**

Se não quiser usar sua impressão digital com o bloqueio de aplicativos, toque no botão correspondente. Será necessário confirmar a impressão digital se você decidir ativar esse recurso novamente.

**d. Ocultar conteúdo**

O bloqueio de aplicativos permite ocultar o conteúdo da notificação na tela de bloqueio e na sombra da barra de notificações para aplicativos individuais. Os aplicativos compatíveis serão mostrados depois de tocar em "Ocultar conteúdo" nas configurações.

Quando o recurso estiver ativado, será exibido o texto "Você tem uma nova mensagem" ao invés do conteúdo real.

**e. Desbloquear todos os aplicativos de uma só vez:** Esse recurso permite desbloquear todos os aplicativos protegidos inserindo a senha apenas uma vez.

**f. Adicionar conta Mi:** Adicione a conta Mi para redefinir a senha de bloqueio de aplicativos.

**g. Verificar senha de bloqueio de aplicativos**

Quando o bloqueio de aplicativos estiver ativado, será exibida uma caixa de diálogo solicitando a senha depois que você abrir um aplicativo protegido.

- Digite a senha ou use a impressão digital para desbloquear o aplicativo;
- Toque em "Esqueci a senha" para redefinir a senha de bloqueio de aplicativos.
- As opções disponíveis podem variar caso você tenha adicionado a conta Mi antes de tentar redefinir a senha;
- Se não quiser abrir o aplicativo, toque no botão "Voltar" no canto superior da tela para fechar a caixa de diálogo de verificação.

## 11. Aplicativos duplicados

Os aplicativos duplicados permitem clonar um aplicativo existente no dispositivo e usá-lo de forma independente com uma outra conta.

**a. Criando um aplicativo duplicado:** Acesse Configurações > Apps > Dual apps.

Lá será possível ver uma lista dos aplicativos compatíveis instalados no dispositivo. Além dos aplicativos instalados que são compatíveis com esse recurso, os aplicativos recomendados também serão exibidos.

- Use o botão ao lado do nome do aplicativo para criar um aplicativo duplicado.
- Use a barra de pesquisa na parte superior da tela para procurar os aplicativos instalados no dispositivo;



- Todos os aplicativos duplicados têm seus próprios atalhos na tela inicial. Há um ícone do aplicativo duplicado no canto do atalho que poderá ajudar você a distinguir um aplicativo do outro;
- Sempre que o sistema exigir uma ação de um aplicativo que tenha sua versão duplicada, será necessário informar qual aplicativo deverá ser usado.

#### b. **Desinstalando aplicativos duplicados**

O procedimento de desinstalação para apps duplicados, é o mesmo dos aplicativos normais. Além disso, em “Segurança”, você também pode tocar no botão do aplicativo correspondente para desinstalá-lo. Todos os dados do aplicativo duplicado que você desinstalar serão excluídos.

#### c. **Contas de aplicativos duplicados**

Se um aplicativo duplicado estiver de acordo com os padrões de interface das várias contas do Google, será possível adicionar e sincronizar duas contas de aplicativos nesta página, além de personalizar as configurações. As configurações para aplicativos de terceiros podem variar.

## 12. Notas

- a. **Criando notas:** Abra o aplicativo e toque no sinal de adição para incluir uma nova nota. As notas são compatíveis com texto, imagens e áudio.
- b. **Lembretes de voz:** Toque no ícone de onda sonora para fazer uma gravação de áudio e salvá-la na nota.

## Recursos

- a. Use modelos, adicione imagens, listas de verificação e lembretes de voz, e também formate textos nas Notas. É possível compartilhar as anotações como texto ou imagens em várias plataformas. Mantenha pressionada qualquer nota para criar um lembrete, ocultá-la ou adicioná-la a uma pasta.
- b. **Excluindo notas:**
  - Abra uma nota e toque no botão "Mais" para excluí-la;
  - Você também pode deslizar para cima com dois dedos para executar essa ação;
  - Mantenha a nota pressionada para excluir várias notas.
- c. **Restaurando notas apagadas**
  - Para ver as notas apagadas, toque em "Notas" na página inicial e selecione "Lixeira";
  - Toque na nota que quer restaurar;
  - Se não conseguir encontrar a nota necessária, tente procurá-la Anotações excluídas na nuvem.
- d. **Pastas:** Toque em "Notas" na página inicial para ver o menu suspenso. É possível criar pastas aqui e transferir as notas para pastas novas.



- e. **Pesquisa:** Digite palavras-chave na barra de pesquisa na página inicial para encontrar notas específicas.
- f. **Notas ocultas:** Deslize para baixo na região superior da tela e pare no meio, para ver as notas ocultas.
- g. **Exibição:** Na página inicial, toque no botão "Mais" para alternar entre lista e exibição em grade.

### 13. Gravador

- a. **Gravando áudio:** Abra o aplicativo e toque em "Gravar" para iniciar uma gravação de áudio. Você pode pausar e retomar o processo, além de marcar segmentos específicos enquanto grava.
- b. **Visualizando gravações:** Toque em "Gravações" para ver todas as gravações feitas.
- c. **Configurações:** Toque no ícone Configurações no canto superior para visualizar as opções disponíveis. Aqui você pode definir a qualidade de gravação, permitir o uso do receptor para reproduzir áudio e muito mais.

**Nota:** Podem haver variações entre dispositivos diferentes.

### 14. Gravador de tela

Encontre o Gravador de tela na pasta "Ferramentas" da tela inicial.

- a. **Iniciando uma Gravação:** Abra o aplicativo e toque no botão vermelho para ativar o Gravador. O botão "Iniciar" aparecerá no canto da tela. Prepare-se e toque neste botão para iniciar a gravação.
- b. **Concluindo uma gravação:** Toque no botão "Parar", localizado na tela para concluir a gravação.
- c. **Cancelando uma gravação:** Toque em "x" no botão "Iniciar" se quiser cancelar a gravação e sair do Gravador de tela.
- d. **Gerenciar vídeos:** Os vídeos que você gravar aparecerão na página inicial do Gravador de tela. Veja e edite-os aqui.
- e. **Configurações:**
  - **Resolução:** grave vídeos com a resolução ideal para o seu projeto. Os vídeos com resolução mais alta têm mais nitidez;



- **Qualidade do vídeo:** mais qualidade de vídeo significa imagens mais nítidas e arquivos maiores;
- **Taxa de quadro:** taxas de quadros mais altas reduzem o desfoque de movimento nos vídeos, mas exigem mais recursos do sistema. O dispositivo pode superaquecer ao gravar vídeos longos com altas taxas de quadros;
- **Orientação:** defina como retrato ou paisagem ou escolha o modo "Automático";
- **Fonte de som:** grave vídeos silenciosos ou adicione sons do microfone/sistema.
- **Bloquear tela para finalizar:** bloqueie o dispositivo para finalizar e salvar a gravação em andamento;
- **Mostrar gestos de toque:** pontos brancos aparecerão ao longo da gravação para mostrar os locais que você tocou na tela;
- **Visualizar botões de navegação:** mostra prompts ao pressionar os botões Início, Menu e Voltar.

## 15. Calculadora

- a. **Calculadora básica:** Ao abrir o aplicativo, a calculadora básica é apresentada antes de qualquer outra.
- b. **Calculadora científica:** Abra a Calculadora básica e toque no botão para alternar para a calculadora científica, que executa operações com funções trigonométricas, radianos angulares e raízes.
- c. **Conversor:** Esse recurso permite converter moedas e várias unidades de medida. É muito útil durante viagens ao exterior.
- d. **Calculadora de hipoteca:** Com métodos de pagamento e taxas de juros ajustáveis, a calculadora de hipoteca simplifica muito o planejamento das finanças.

## 16. Bússola

### Como calibrar o dispositivo?

A bússola sugerirá que você calibre o dispositivo caso detecte interferências significativas. Nesse caso, basta seguir as instruções na tela para concluir a calibração.

## 17. Mi Mover



- a. **Abrindo o aplicativo:** Acesse Configurações > Configurações adicionais > Mi Mover.
- b. **Mudar de um iPhone para um Mi Phone:** Você pode transferir contatos, fotos e vídeos, eventos da agenda e notas. Siga as instruções abaixo:
  - Conecte os dois dispositivos à rede Wi-Fi, abra o Mi Mover e toque em "Sou um destinatário";
  - Selecione "Importar de um iPhone", informe sua ID Apple e a senha e toque em "Fazer login" para iniciar a transferência.

**Obs.:** para dispositivos com iOS 10.3 ou superior, é necessário usar a autenticação em duas etapas.
- c. **Mudar de um Mi Phone antigo para um Mi Phone novo:**
  - Abra o Mi Mover no dispositivo novo;
  - Toque em "Sou um destinatário";
  - Selecione "Importar de um telefone Android" e gere o código QR;
  - Abra o Mi Mover no dispositivo antigo;
  - Toque em "Sou um remetente";
  - Leia o código QR no novo dispositivo;
  - Selecione os itens que deseja transferir e toque em "Enviar";
  - Você não poderá conectar-se à Internet durante a transferência, pois o Mi Mover usa a rede Wi-Fi para enviar os itens.
- d. **Mudar de um telefone Android para um Mi Phone:**
  - Abra o Mi Mover no Mi Phone novo;
  - Toque em "Sou um destinatário";
  - Selecione "Importar de um telefone Android" e gere o código QR;
  - Instale o Mi Mover no telefone antigo e abra o aplicativo;
  - Toque em "Iniciar", leia o código QR no novo dispositivo;
  - selecione os itens que quer transferir e toque em "Enviar".

## 18. Manual do usuário do ShareMe

O ShareMe é um aplicativo de compartilhamento de arquivos desenvolvido pela Xiaomi. Esse aplicativo permite o compartilhamento de arquivos, músicas, imagens, aplicativos e outros itens para todos os dispositivos Android.

As transferências de arquivos no ShareMe são extremamente mais rápidas que as transferências por Bluetooth. A velocidade da transferência pode atingir até 50Mbps.



## 19. Procedimentos para restauração e reset

- a. **Finalidade da Restauração de Fábrica e Hard Reset** - utilizado para eliminar rastros e dados desnecessários, que podem estar pesando no processamento e na memória do aparelho, a restauração ou hard reset zera a memória do aparelho que significa apagar definitivamente todos os dados (fotos, vídeos, músicas, aplicativos, contatos e configurações) armazenados nele. Por este motivo é recomendado realizar o backup dos dados antes de formatar o smartphone. A DL não possui vínculos com os dados pessoais do usuário, sendo assim, é importante certificar o backup foi realizado com sucesso. Devido a utilização de aplicativos de terceiros, jogos dentre outros é possível seu smartphone realizar tarefas de forma mais lenta, travar e até mesmo não ligar, uma possível solução é a restauração de fábrica ou o hard reset, na qual poderá ser realizado pelo próprio usuário, a diferença entre um e outro, é que a restauração de fábrica só é possível realizar com o aparelho ligado e o hard reset é realizado com o aparelho desligado.
- b. **Recomendações antes de realizar o procedimento de Restauração de Fábrica e Hard Reset**
- O procedimento de restauração de fábrica poderá sofrer alterações dependendo da versão do Smartphone;
  - Ao realizar a restauração, o smartphone atualizará para a versão atual, não sendo possível, voltar para a versão anterior;
  - A restauração de fábrica conforme citado no *Item a* excluirá todos os dados e informações pessoais, sendo necessário antes, realizar o backup;
  - As informações pessoais são de responsabilidade do usuário, sendo assim, antes de restaurar, é necessário remover a conta MI;
  - Caso não se recorde da conta MI, NÃO realize o procedimento de restauração, pois o aparelho ficará bloqueado na informação da conta. Como é um dado pessoal, a DL não se responsabiliza pelo mesmo.
- c. **Procedimento de Remoção da Contas:**
- **Remoção da Conta Mi** - Configurar > Conta MI > Sair;
  - **Remoção da conta Google** - Configurar > Contas e sincronização > Google > Mais > Remover conta.
- d. **Procedimento Restauração de Fábrica** - após as recomendações do *Item b* e a remoção das contas citadas no *Item c*, seguir os procedimentos abaixo:
- Acesse o ícone de configurações ou abra o menu de aplicativos e clique no ícone da engrenagem;
  - Deslize para baixo, localize e clique na opção Contas e sincronização;



- Deslize para baixo e localize e clique na opção "Google" anote o e-mail clique cadastrado;
- Localize a opção "Mais" e clique em Remover conta;
- Acesse o ícone de Configurações ou abra o menu de aplicativos e clique no ícone da engrenagem;
- Deslize para baixo, localize e clica na opção "conta MI", (anote a segurança da conta caso precise redefinir a senha) clicar em sair
- Acesse o ícone de Configurações ou abra o menu de aplicativos e clique no ícone da engrenagem;
- Deslize para baixo, localize e clique na opção "Sobre o Telefone"
- Deslize para baixo, localize e clica na opção "Redefinir dados" ou "Fazer Backup e Redefinir", após clicar em sair
- Acesse o ícone de Configurações ou abra o menu de aplicativos e clique no ícone da engrenagem;
- Deslize para baixo e localize e clique na opção "Sobre o Telefone"
- Deslize para baixo, localize e clica na opção "Redefinir dados" ou "Fazer Backup e Redefinir", após clicar em Apagar/Limpar todos os dados, em seguida clicar na opção "Apagar/Limpar todos os dados";
- Aguarde de 5 (cinco) a 10 (dez) minutos e refaça as configurações iniciais.

#### e. Procedimento Hard Reset

Esse é um procedimento que reescreve todas as configurações originais do produto. Dessa forma, todos os arquivos/aplicativos baixados e as configurações salvas serão excluídas. Para não haver a perda de dados importantes, realize um backup desses arquivos através de mídias físicas (cartão SD, pendrive ou extração para um computador) ou os transfira para a conta em nuvem. Importante: Antes de efetuar o procedimento é necessário que anote a conta de e-mail e conta MI configurada no aparelho e a sua respectiva senha, pois será necessário para acessar o smartphone posteriormente para as novas configurações e os testes de funcionamento. Importante lembrar, que a DL não tem vínculos com os dados pessoais dos usuários, caso não se recorde a conta Mi, não realizar o procedimento, pois o aparelho ficará bloqueado na tela onde solicita a informação.

- Pressione o botão de volume + e a tecla Power até habilitar o menu de opções;
- Selecione: WIPE Data - Wipe All data – Confirm – Back to main Menu > Reboot > Reboot to system (para a navegação utilizar a tecla de volume menos e para selecionar utilize a tecla Power.

## 20. Perguntas Frequentes

### a. Como enviar arquivos no ShareMe?

Abra o ShareMe e toque em "Enviar". Escolha os arquivos e toque no botão Enviar e aguarde o destinatário. Toque na foto do perfil da outra pessoa e inicie a transferência.



**b. Como receber arquivos no ShareMe ?**

Abra o aplicativo ShareMe, toque na opção de recebimento e espere a conexão do outro dispositivo.

**c. Como estabelecer uma conexão entre o dispositivo por QR Code?**

No dispositivo do remetente, toque em Ler código QR para conectar-se e ler o código QR do dispositivo destinatário. No dispositivo do destinatário, toque em Conectar usando o código QR para mostrar o código QR.

**d. Como compartilhar o ShareMe com amigos?**

Abra o aplicativo ShareMe e toque em Compartilhar ShareMe, que mostrará a opção Hotspot portátil e Bluetooth.